



ATTIVITÀ DI LABORATORIO DI DIRITTO VIVENTE LABORATORIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO su

“Come si scrive un atto amministrativo”

(diretto dal Prof. Matteo Gnes)

Descrizione e obiettivi del laboratorio

Il Laboratorio è diretto dal Prof. Matteo Gnes nell'ambito e ad integrazione delle attività dei corsi di diritto amministrativo delle Scuole di Giurisprudenza e di Scienze politiche e sociali. Le attività del Laboratorio sono condotte da [docente da individuare].

Il Laboratorio consta di 15/16 ore complessive da svolgere in aula e non in aula.

L'obiettivo del Laboratorio è l'apprendimento teorico e pratico delle modalità di scrittura degli atti che caratterizzano i procedimenti amministrativi, specialmente in materia di contratti pubblici, nel rispetto delle regole linguistiche e del diritto amministrativo. Un atto amministrativo ben scritto, da un lato, risulta più comprensibile per i suoi destinatari e, dall'altro lato, garantisce una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione.

Organizzazione e metodologia

Il Laboratorio, che si svolgerà durante il secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, si articolerà in incontri settimanali, che si terranno **il giovedì dalle ore 16 alle ore 18, a decorrere dal 18 marzo 2021.**

Per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività del Laboratorio si svolgeranno online, accedendo alla piattaforma “Blended learning” (nell'ambito di una apposita sezione del corso di Diritto amministrativo).

Calendario

Il calendario di dettaglio con gli argomenti delle lezioni sarà pubblicato entro la fine della prima settimana di marzo.

Materiali didattici

Il laboratorio prevede l'utilizzo di contributi didattici preparati dal docente del corso che verranno distribuiti tramite la piattaforma Blended learning oppure inviate per email. I frequentanti sono tenuti a leggere i materiali didattici prima di ogni lezione.



Iscrizione e partecipazione

L'iscrizione dovrà essere effettuata tramite l'invio di una e-mail:

- con oggetto: *“Partecipazione al Laboratorio Come si scrive un atto amministrativo”*
- ai seguenti indirizzi: Matteo Gnes matteo.gnes@uniurb.it e scuola.giurisprudenza@uniurb.it
- periodo di iscrizione: **dall'1 al 12 marzo 2021**
- dati da indicare nella email: cognome, nome, matricola, corso di laurea, recapiti e dovrà essere allegata una autocertificazione che attesti gli esami sostenuti, la votazione riportata e la media.

La partecipazione al Laboratorio è aperta agli studenti dei corsi di studio delle Scuole di Giurisprudenza e di Scienze politiche e sociali.

Saranno ammessi al Laboratorio non più di 20 studenti di Giurisprudenza e non più di 10 studenti di Scienze politiche. In caso le richieste superino il numero massimo di disponibilità, saranno ammessi gli studenti utilizzando i seguenti criteri di priorità: a) priorità a chi frequenta il corso di diritto amministrativo; b) media esami.

* * *

La partecipazione al Laboratorio dà diritto all'acquisizione di CFU ex art. 10 DM 270/2004. In particolare, la partecipazione al Laboratorio *“Come si scrive un atto amministrativo”* darà diritto all'acquisizione di 1,50 CFU da parte degli studenti di Giurisprudenza (15 ore) e 2 CFU da parte di quelli di Scienze politiche (16 ore).

La partecipazione assidua al Laboratorio consentirà allo studente di svolgere la tesi di laurea sulle questioni affrontate e discusse durante le stesse, recuperando, quindi, in quella sede, il lavoro di riflessione anticipato sul tema. La partecipazione alle iniziative del Laboratorio verrà inoltre registrata nella documentazione personale attestante la carriera universitaria dello studente.

Della partecipazione attiva al seminario e della valutazione della/e esercitazione/i svolta/e si terrà conto in sede di esame.

Urbino, 1 marzo 2021