

**SCHEMA DI RAPPORTO  
DI RIESAME CICLICO 2024**

**CORSO DI STUDIO  
IN  
GIURISPRUDENZA (LMG/01)**

## Sommario

Premessa	3
D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)	5
D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)	19
D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS	43
D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS	54
Commento agli indicatori	63

## Premessa

Il Corso di Studio (CdS), tramite la redazione di un Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Il presente modello di RRC ricalca i requisiti di cui al “ [Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#)”, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023.

Nel Rapporto di Riesame Ciclico ciascuna parte è articolata in una griglia di schede in cui sono messi in luce i punti di forza, le sfide, gli eventuali problemi e le aree di miglioramento, segnalando le eventuali azioni che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente. L'ampiezza della trattazione di ciascuno dei Punti di Attenzione (PdA) dipenderà sia dalle evoluzioni registrate dall'organizzazione e dalle attività del CdS sia dalle eventuali criticità riscontrate con riferimento agli Aspetti da Considerare (AdC) del PdA in questione. In particolare, il documento deve essere articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti.

Si ricorda che il RRC del Corso di Studio deve essere discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti.

## RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2024

Denominazione del Corso di Studio: **Giurisprudenza**

Classe: **LMG/01**

Sede: **Via Matteotti n. 1, Urbino**

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo) **Dipartimento di Giurisprudenza, Scuola di Giurisprudenza**

Primo anno accademico di attivazione: **2006/2007**

**Gruppo di Riesame.** *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

Prof.ssa Elisabetta Righini	(Referente del CdS e Responsabile del Riesame)
Prof.ssa Laura Di Bona	(Docente del CdS)
Prof.ssa Roberta Serafina Bonini	(Docente del CdS)
Prof. Paolo Polidori	(Docente del CdS)
Dott.ssa Rosa Maria Emilia Palavera	(Docente del CdS)
Sig.ra Elena Mangialardo	(Rappresentante degli/delle studenti/sse)
Dott.ssa Lucia Bernacchia	(Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS)

Sono stati inoltre consultati: Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Presidente della Scuola di Giurisprudenza e Responsabile amministrativo del Plesso giuridico-umanistico.

**È stata anche consultata la Referente del PQA nel DiGiur, che ha effettuato dei rilievi, di cui il Gruppo di riesame ha tenuto conto nella stesura complessiva del Rapporto di Riesame.**

Il Gruppo di Riesame, rinominato Gruppo di Riesame e processi AQ del CdS LMG/01 e aggiornato nella sua composizione con Delibera n. 194/2023 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR) del 14 dicembre 2023, si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame nelle date di seguito riportate:

- 08/11/2023 (presa atto nuovo schema di RRC, linee guida PQA, impostazione generale del lavoro)
- 13/12/2023 (inizio lavori, raccolta dati e bozza redazione sui punti di attenzione fino a D.CDS.1.4)
- 18/12/2023 (autovalutazione, analisi criticità, proposta azioni correttive e redazione bozza testi fino al punto di attenzione con D.CDS.2.1)
- 22/12/2023 (autovalutazione, analisi criticità, proposta azioni correttive e redazione bozza testi fino al punto di attenzione D.CDS.2.3)
- 09/01/2024 (autovalutazione, analisi criticità, proposta azioni correttive e redazione bozza testi fino al punto di attenzione D.CDS.2.c)
- 15/01/2024 (autovalutazione, analisi criticità, proposta azioni correttive e redazione bozza testi fino al punto di attenzione D.CDS.3.2)
- 17/01/2024 (autovalutazione, analisi criticità, proposta azioni correttive e redazione bozza testi fino al punto di attenzione D.CDS.4.1)
- 18/01/2024 (autovalutazione, analisi criticità, proposta azioni correttive e redazione bozza testi fino al punto di attenzione D.CDS.4.2)
- 25/01/2024 (controllo complessivo sulla coerenza dei testi e sulla correttezza delle fonti documentali fino a D.CDS.2.4)
- 26/01/2024 (conclusione lavoro sulle fonti documentali e controllo azioni correttive proposte)
- 01/02/2024 (esame del lavoro complessivo e conclusione lavori da parte del Gruppo con approvazione rapporto di riesame ciclico)

Sono stati principalmente presi in esame i verbali del Comitato di indirizzo del CdS, della Commissione offerta formativa di Dipartimento, del Consiglio della Scuola e di Dipartimento, della Commissione paritetica Docenti Studenti, le Opinioni degli studenti, le indagini AlmaLaurea e i dati SMA, SUA-CdS; regolamento didattico, pagine web dedicate.

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio della Scuola di Giurisprudenza e dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR) in data: **07/02/2024**

**Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:**

Il Consiglio di Dipartimento, dopo esaustiva discussione sui punti di attenzione previsti dal modello di accreditamento periodico dei corsi di studio (AVA3), sulle criticità evidenziate e in particolare sulle azioni correttive proposte, ha approvato, unanime, il Rapporto di riesame ciclico del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza con Delibera n. 9/2024 del 07/02/2024.

*[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.]*

**D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)**

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi</p>

		<p>formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<p>D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.</p>

**D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

*Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)*

Rispetto all'ultimo riesame, avvenuto nell'autunno 2019, è da ravvisare la condizione determinata dall'evento pandemico, che ha in parte rallentato ma non impedito, lo svolgimento delle azioni programmate. In particolar modo, non è stato possibile nell'anno 2020 procedere ad una adeguata comunicazione agli studenti circa le caratteristiche dei percorsi di studio al fine di esercitare la loro opzione di scelta, come invece è stato fatto negli anni successivi. Tuttavia, già nel 2020 il monitoraggio delle scelte degli studenti ha portato all'eliminazione di due percorsi che non avevano ottenuto positivo riscontro. Importante è stato il confronto costante con studenti/sse e gli stakeholder nel Comitato di indirizzo, assemblee studentesche e incontri di orientamento, che hanno portato già a partire dell'a.a. 2020/21 all'introduzione di un considerevole numero di laboratori, riformulati e razionalizzati a partire dall'a.a. 2022/23. Le mutevoli esigenze del contesto economico sociale, hanno determinato l'insorgere della necessità di una revisione organica dell'offerta formativa, processo attualmente in corso, anche attraverso l'analisi del confronto con gli ordinamenti degli altri CdS in Giurisprudenza.

Da segnalare altresì, che dall'ultimo riesame, a fronte dell'esistenza di un Tavolo di consultazione unico per tutti i corsi di studio del Dipartimento, si è provveduto a meglio identificare le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS ed è stato istituito un Comitato di indirizzo specifico (cfr. Delibera n. 185/2022 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) del 15 dicembre 2022), che viene consultato e aggiornato periodicamente.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 1 Rafforzamento dell'identità culturale del CdS</b> Verifica del grado di apprezzamento della nuova offerta formativa da parte degli studenti
<b>Azioni intraprese</b>	- monitoraggio delle scelte dei percorsi tematici da parte degli/delle studenti/sse - riduzione del numero di indirizzi (opzioni di specializzazioni) del corso di studio da n. 6 a n. 3 come deciso in Consiglio di Scuola di Giurisprudenza del 30.04.2020 ( <a href="#">Delibera n.20/20 pagg. 6-9</a> )
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	L'indicatore degli immatricolati puri iC00b dal 2019 al 2022 è in continua crescita (da 59 a 72 unità) e nel 2023, anche se il dato è ancora provvisorio, si attesta a 100 unità. I risultati ottenuti dimostrano esiti positivi e quindi l'azione si ritiene conclusa.

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<b>OBIETTIVO N. 1 Rafforzamento dell'identità culturale del CdS</b> Confronto dei contenuti dell'offerta formativa con quelli erogati da omologhi CdS in Giurisprudenza
<b>Azioni intraprese</b>	- Incontri periodici con il Comitato di indirizzo del CdS (almeno n. 2 incontro all'anno) - Benchmark con CdS omologhi attraverso un'analisi specifica
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Sulla base degli esiti della stessa si sta lavorando alla nuova azione consistente nella revisione dell'offerta formativa in base a quanto emerso dagli incontri con gli stakeholder e dal confronto con CdS omologhi. Azione conclusa.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 2 Rafforzamento e aggiornamento dei profili professionali del CdS</b> Individuazione delle attività seminariali e laboratoriali, anche interdisciplinari, più idonee ad affiancare e integrare la didattica tradizionale.
<b>Azioni intraprese</b>	Attivazione attività laboratoriali dall'estate 2020 (aa 20/21) - e sempre più professionalizzanti dal 22/23 con coinvolgimento attivo anche di stakeholders

	dei CdS
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>N° dei laboratori:</i> 12 per a.a. 20/21 13 per a.a. 21/22 19 per a.a. 22/23 15 per a.a. 23/24 Azione conclusa e obiettivo raggiunto.

#### D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

##### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

#### **D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: SUA-CdS 2023

Breve Descrizione: anno 2023 - Consultazioni stakeholders, Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e codici ISTAT, Condizione occupazionale laureate e laureati - anno di indagine 2022

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A1.b (pagg. 5-8), A2.a e A2.b (pagg. 8-12), C2 (pagg. 46-47)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)

- Titolo: SUA-CdS 2022

Breve Descrizione: anno 2022 - Consultazioni stakeholders, Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e codici ISTAT, Condizione occupazionale laureate e laureati - anno di indagine 2021

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A1.b (pagg. 8-10), A2.a e A2.b (pagg. 10-14), C2 (pagg. 42-43)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1756939.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1756939.pdf)

- Titolo: Valutazioni della Commissione offerta formativa di Dipartimento sull'offerta a.a. 2024/25

Breve Descrizione: Riflessione sull'offerta formativa a.a. 2024/25 e le modifiche di ordinamento della laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 e della laurea triennale L-14

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero testo

Upload / Link del documento: [Verbale Commissione offerta formativa di Dipartimento del 6 dicembre 2023](#)

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Verbale Comitato di indirizzo del Cds dell'11/01/2024

Breve Descrizione: Consultazione con le parti interessate per discussione sul progetto di riformulazione del CdS con modifica di ordinamento prevista per l'a.a. 2024/25

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento/: [Verbale Comitato di indirizzo del Cds dell'11/01/2024](#)

- Titolo: Verbale Comitato di indirizzo del Cds del 17/05/2023

Breve Descrizione: Consultazione con le parti interessate

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento/: [Verbale Comitato di indirizzo del Cds del 17/05/2023](#)

- Titolo: Verbale Comitato di indirizzo del CdS del 23/02/2023

Breve Descrizione: Consultazione con le parti interessate con studi di settore e analisi fabbisogni occupazionali 2022-2026

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

Upload / Link del documento/: [Verbale Comitato di indirizzo del CdS del 23/02/2023](#)

#### ***Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1***

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

Tali premesse risultano in gran parte confermate, in relazione alle tradizionali professioni giuridiche: avvocato, notaio e magistrato, alla luce degli esiti delle riunioni del Tavolo di consultazione, più volte convocato nell'ambito di ciascun anno. Tuttavia le continue e complesse mutazioni ed evoluzioni del contesto socio-economico nazionale e globale richiedono di verificare ulteriormente i profili professionali e relativi percorsi, tanto che si sta lavorando alla revisione dell'offerta formativa del CdS (cfr. Verbale Comitato di indirizzo del Cds dell'11/01/2024 e verbale commissione offerta formativa di Dipartimento del 6 dicembre 2023).

Questa necessità evolutiva è stata messa in evidenza dall'analisi degli studi di settore presentati approfonditamente negli incontri del Comitato di indirizzo, che presentano l'emergere di nuove figure professionali come l'avvocato green, l'esperto giuridico su aspetti ambientali e delle tecnologie e della sostenibilità sociale e ambientale, sia come consulente indipendente sia come risorsa interna delle imprese. Tali studi fanno emergere inoltre la necessità di nuove figure professionali anche all'interno della pubblica amministrazione, tenendo conto del processo di turn over in questo settore.

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e*

*con gli esiti occupazionali dei laureati?*

Le innovazioni apportate all'offerta formativa hanno migliorato le capacità del CdS di soddisfare le esigenze e le potenzialità di sviluppo del settore economico-sociale. Tuttavia appare necessario continuare con questo percorso di potenziamento delle competenze specifiche dei laureati abbracciando più ampiamente il settore ambientale e delle nuove tecnologie.

- 3. Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Come emerge dalla documentazione relativa alle attività del Comitato di indirizzo del CdS, l'interlocuzione con le principali parti interessate ai profili culturali e professionali del CdS si è consolidata in una prassi di incontri con cadenza regolare. La ridefinizione dell'offerta formativa già a partire dall'a.a. 2018/19 era stata realizzata in stretto raccordo con il Tavolo di consultazione; dalle sue indicazioni era emersa l'esigenza di rendere più flessibile l'offerta formativa mediante una ridefinizione degli insegnamenti opzionali a disposizione dello studente e la necessità di assicurare una gamma più articolata di sbocchi professionali, in particolare favorendo l'integrazione con il mondo delle imprese. Quest'attività di confronto si è intensificata nel periodo dal 2018 fino ad oggi. Da queste ulteriori consultazioni è emersa la necessità di potenziare l'offerta formativa con riferimento al settore ambientale, delle nuove tecnologie e della Pubblica Amministrazione.

Il confronto con gli studenti si realizza, oltre che nell'ambito degli organi di cui i loro rappresentanti fanno parte (come la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, il Consiglio della Scuola di Giurisprudenza e quello del Dipartimento di Giurisprudenza), mediante periodiche assemblee studentesche, organizzate sia autonomamente dagli studenti e dalle studentesse che, a loro discrezione coinvolgono rappresentanti del personale docente, sia dalla Scuola per aprire momenti di confronto su tematiche di volta in volta individuate e di precipuo interesse per la popolazione studentesca.

- 4. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Il confronto costante con stakeholder e studenti/sse nelle riunioni del Comitato di indirizzo e nelle assemblee studentesche e altri organi rappresentativi degli studenti ha consentito di tenere in considerazione le sollecitazioni ad una maggiore flessibilità e varietà dell'offerta formativa, più adeguata a soddisfare le esigenze del mercato del lavoro. Queste istanze sono state poi recepite dagli organi competenti nella prima riformulazione dell'ordinamento didattico e nell'attuale fase di rinnovamento dell'offerta formativa.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Area di miglioramento: necessità di adeguare il CdS alla realtà economica e sociale in costante evoluzione, con particolare attenzione al settore della tutela ambientale, delle nuove tecnologie e della pubblica amministrazione.

Azione: revisione dell'offerta formativa

Nonostante il numero degli iscritti sia rimasto costante si è reso opportuno riflettere sull'opportunità di offrire un'offerta più appealing e competitiva considerando che la numerosità del CdS è comunque inferiore ad analoghi corsi di studio sia a livello nazionale che regionale (DATI SMA 2023).

#### **D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita**

D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli	D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i
-----------	--	---

obiettivi  
formativi e dei  
profili in uscita

profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS 2023

Breve Descrizione: anno 2023 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT), Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi, Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento, Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A2.a e A2.b (pagg. 8-12), A4.a, A4.b1, A4.c (pagg. 14-24) B1.a (pag. 27)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)

- Titolo: SUA-CdS 2022

Breve Descrizione: anno 2022 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT), Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi, Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento, Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A2.a e A2.b (pagg. 10-14), A4.a, A4.b1, A4.c (pagg. 16-28) B1.a (pag. 31)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1756939.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1756939.pdf)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

Sì. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, come definiti nel Quadro A4b della SUA CdS, sono stati progressivamente declinati in modo più chiaro per singole aree di apprendimento e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, come si può evincere dalla SUA-CdS 2022 e 2023.

2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

Sì. Le conoscenze, abilità e competenze trasversali sono state rese viepiù dettagliate e coerenti con l'attuale offerta formativa che comprende anche percorsi tematici.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Area di miglioramento: necessità di adeguare il percorso di studi alle nuove situazioni evolutive in ambito economico-sociale con particolare attenzione al settore della tutela ambientale, delle nuove tecnologie e della pubblica amministrazione.

Azione: revisione dell'offerta formativa a partire dall'a.a. 2024/25 e completamente a regime nell'a.a. 2028/29

### **D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi**

D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	------------------------------	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24

Breve Descrizione: indicazione delle attività formative previste in coerenza con gli obiettivi formativi previsti e gli sbocchi professionali

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento e in particolare art. 2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo (pag. 3), art. 3 Risultati di apprendimento attesi (pagg. 4-7), art. 7 attività formative (pagg 13-14), art. 8 Descrizione del piano degli studi e articolazione in eventuali curricula (pagg. 14-15) e piano di studio (pagg 40-43)

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24](#)

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Laboratori giuridici a.a. 2023/24

Breve Descrizione: informazioni sui laboratori offerti nell'a.a 23/24

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/laboratori>

- Titolo: insegnamenti a.a. 2023/24

Breve Descrizione: informazioni sui contenuti degli insegnamenti nell'a.a 23/24

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/insegnamenti-e-programmi>

- Titolo: Piattaforma Moodle Blended a.a. 2023/24

Breve Descrizione: piattaforma blended per il caricamento di materiali e ausili didattici a.a 23/24

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata con accesso riservato @stud oppure @staff tramite *single sign on*

Upload / Link del documento [Elenco insegnamenti aa 23-24 su Blended](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

Sì. L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente e risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati, come indicato nel regolamento didattico del CdS e nelle schede informative del CdS. Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali con i CFU assegnati alle attività laboratoriali e assicura un'adeguata evidenza su pagina web dedicata del CdS.

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

La struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa, interattiva (laddove applicabile) e delle attività di autoapprendimento sono indicate nel regolamento e nelle schede informative del CdS.

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

No, il corso non prevede insegnamenti erogati a distanza.

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?*

È previsto un sistema informatico Blended Learning di Ateneo per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Area di miglioramento: necessità di adeguare il percorso di studi alle nuove situazioni evolutive in ambito economico-sociale con particolare attenzione al settore della tutela ambientale, delle nuove tecnologie e della pubblica amministrazione.

Azione prevista: revisione dell'offerta formativa

**D.CDS.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento**

D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
-----------	--	--

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 21/22  
Breve Descrizione: Opinione di studenti e studentesse del corso di studio sulla chiarezza delle modalità di esame (punteggio medio di 7,95 su 10) e coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS (punteggio medio di 8,29 su 10)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.) Domande D4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? e D11 L'insegnamento è coerente con gli obiettivi formativi complessivi del Corso di laurea?  
Upload / Link del documento: [OPIS 2021/22](#)
- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 20/21  
Breve Descrizione: Opinione di studenti e studentesse del corso di studio sulla chiarezza delle modalità di esame (punteggio medio di 7,88 su 10) e coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS (punteggio medio di 8,32 su 10)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande D4 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? e D11 L'insegnamento è coerente con gli obiettivi formativi complessivi del Corso di laurea?  
Upload / Link del documento: [OPIS 2020/21](#)
- Titolo: Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24  
Breve Descrizione: indicazione specifiche sulle modalità di svolgimento degli esami di profitto e della tesi finale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 10 Organizzazione didattica, esami e verifiche di profitto (pagg. 15-16) e art. 14 Modalità di svolgimento della prova finale (pagg 17-18)  
Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24](#)
- Titolo: Elenco insegnamenti a.a. 2023/24  
Breve Descrizione: informazioni sui contenuti degli insegnamenti nell'a.a 23/24 e per ogni scheda di insegnamento indicazioni sui criteri di valutazione e punteggi allineati ai descrittori di Dublino (risultati di apprendimento attesi)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/insegnamenti-e-programmi>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Informazioni Tesi di laurea  
Breve Descrizione: informazioni e indicazioni operative per tesi di laurea

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/tesi-di-laurea>

- Titolo: Programma di Diritto costituzionale a.a. 23/24

Breve Descrizione: esempio di programma insegnamento da 12 CFU con previsione di una prova intermedia

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): modalità di accertamento

Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/insegnamenti-e-programmi/263175>

- Titolo: Programma di Fondamenti del diritto europeo a.a. 23/24

Breve Descrizione: esempio di programma insegnamento da 10 CFU con previsione di una prova intermedia

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): modalità di accertamento

Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/insegnamenti-e-programmi/263173>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

Sì. Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e rispecchiano le indicazioni previste nelle linee guida del PQA in merito. Infatti, tale chiarezza viene anche riscontrata da parte di studenti/sse, così come si evince dalle rilevazioni OPIS (ad es. nell'a.a. 2020/21 e 2021/22).

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

Sì, le schede degli insegnamenti sono tempestivamente aggiornate e adeguatamente visibili sulle pagine web del CdS.

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Sì, il CdS descrive in maniera dettagliata sul regolamento didattico (art. 14) le modalità della prova finale ed è presente anche un'apposita pagina web dedicata e dettagliata sul CdS. Le verifiche intermedie previste per gli insegnamenti del I anno con almeno 10 CFU sono chiaramente descritte nelle relative schede di insegnamento (es. Diritto costituzionale, Fondamenti del diritto europeo, etc.). Infatti, tale chiarezza viene anche riscontrata da parte di studenti/sse, così come si evince dalle rilevazioni OPIS (ad es. nell'a.a. 2020/21 e 2021/22). Inoltre, in ogni scheda di insegnamento, alla voce *Modalità di accertamento* vengono fornite indicazioni sui criteri di valutazione e punteggi allineati ai descrittori di Dublino (risultati di apprendimento attesi), garantendosi il più possibile

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Le modalità di verifica che risultano dall'esame delle schede dei singoli insegnamenti sono adeguate. Non esiste attualmente la possibilità di analizzare le statistiche dei risultati degli esami dei singoli insegnamenti. Si resta in attesa di Linee guida da parte del PQA riguardo queste tematiche, come preannunciato.

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Sì, le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e vengono espressamente comunicate agli studenti tramite la graduazione dei voti.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Non sono attualmente disponibili le statistiche dei risultati degli esami dei singoli insegnamenti. Si resta in attesa di Linee guida da parte del PQA riguardo queste tematiche, compresa la pubblicazione sul sito internet e relativi aggiornamenti, per cui al momento non si ritiene necessario intraprendere altra azione correttiva, come preannunciato, restando ancora in attesa del completamento dell'azione specifica da parte del PQA.

Azioni: recepimento linee guida PQA

#### D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5  
Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 21/22

Breve Descrizione: Opinione di studenti e studentesse del corso di studio sull'organizzazione complessiva del CdS per orario, esami, intermedi e finali (punteggio medio di 7,56 su 10) ed orario lezioni (punteggio medio di 7,56 su 10)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande 13 L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile? e 14 L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?

Upload / Link del documento: [OPIS 2021/22](#)

- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 20/21

Breve Descrizione: Opinione di studenti e studentesse del corso di studio sull'organizzazione complessiva del CdS per orario, esami, intermedi e finali (punteggio medio di 7,28 su 10) ed orario lezioni (punteggio medio di 7,42 su 10)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande 13 L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile? e 14 L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?

Upload / Link del documento: [OPIS 2020/21](#)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: Lezioni a.a. 2023/24

Breve Descrizione: informazioni sulla suddivisione degli insegnamenti per semestre ed orario lezioni

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: <https://uniurb.it/corsi/1757004/lezioni>

- Titolo: Esami a.a. 2023/24

Breve Descrizione: informazioni sulla pianificazione degli esami

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: <https://uniurb.it/corsi/1757004/esami>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

Sì, un punto di forza del CdS è la segreteria didattica che pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti, attraverso la predisposizione dell'orario delle lezioni in maniera tale da evitare le sovrapposizioni di orario all'interno del medesimo anno di corso e bilanciando adeguatamente la distribuzione del carico/CFU tra i due semestri. Si cerca anche di accorpare le lezioni delle varie giornate in maniera da lasciare tempo agli studenti per lo studio individuale.

2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

Si sono svolti incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti, finalizzati all'organizzazione delle verifiche intermedie per gli insegnamenti del primo anno con almeno 10 CFU laddove si sia verificata la necessità. Come possibile area di miglioramento, da rafforzare il coordinamento e programmazione della didattica tra docenti, tutor e commissioni del CdS (es. Commissione offerta formativa di Dipartimento) mediante l'organizzazione di specifiche iniziative.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C.*

Area di miglioramento: rafforzare il coordinamento e la programmazione della didattica tra docenti, tutor e commissioni del CdS (es. Commissione offerta formativa di Dipartimento) mediante l'organizzazione di specifiche iniziative dandone atto all'interno delle riunioni dei Consigli della Scuola, con contestuale presa in carico da parte delle figure istituzionali.

**D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.1/n.1/RC-2023:</b> Aggiornamento offerta formativa del CdS
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i> Aggiornare l'offerta formativa e il profilo culturale del CdS alle nuove esigenze emerse in ambito economico-sociale, incrementando l'attrattività del CdS.
<b>Azioni intraprendere</b> da	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> Procedere alla revisione dell'offerta formativa del CdS con l'approvazione del nuovo Ordinamento didattico

<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b>	<p>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</p> <p>iC00a Avvii di carriera al primo anno iC00b Immatricolati puri ic00d Iscritti</p>
<b>Responsabilità</b>		<p>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</p> <p>I responsabili dell'azione sono: la Commissione dell'Offerta formativa di Dipartimento, il Consiglio della Scuola, il Consiglio del Dipartimento, Direttrice del Dipartimento, Presidente della Scuola, docente responsabile del CdS</p>
<b>Risorse necessarie</b>		<p>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</p> <p>Sono da intendersi coinvolte tutte le risorse del Dipartimento sia a livello del personale che tecniche, economiche e finanziarie, strutturali.</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>		<p>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</p> <p>a.a. 2024/25 per revisione dell'offerta formativa (Modifica ordinamento e regolamento didattico) a.a. 2026/27 per verificare il grado di attrattività della revisionata offerta formativa del CdS</p>

<b>Obiettivo n. 2</b>		<b>D.CDS.1/n.2/RC-2023:</b> Revisione procedura di consultazione dei docenti per programmazione didattica
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>		<p>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</p> <p>Rafforzare il coordinamento e la programmazione della didattica fra i docenti, tutor e le commissioni del CdS (Commissione offerta formativa e Commissione didattica) mediante l'organizzazione di specifiche iniziative dandone atto all'interno delle riunioni dei Consigli della Scuola, con contestuale presa in carico da parte delle figure istituzionali responsabili.</p>
<b>Azioni intraprendere</b>	<b>da</b>	<p>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</p> <p>Organizzazione di specifiche iniziative di programmazione e coordinamento didattico dandone atto all'interno delle riunioni del Consiglio della Scuola.</p>
<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b>	<p>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</p> <p>Numero riunioni svolte durante l'anno: almeno n. 2</p>
<b>Responsabilità</b>		<p>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</p> <p>Docente referente del CdS e Presidente della Scuola</p>

<b>Risorse necessarie</b>	<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <p>Docente referente del CdS e Presidente della Scuola, docenti e tutor del CdS</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <p>due volte all'anno con inizio primo semestre a.a. 2024/25</p>

#### D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p>

		[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].
D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].</p>
D.CDS.2.4	Internazionalizzazione e della didattica	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>

**D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

*Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)*

Rispetto all'ultimo riesame sono state messe a sistema numerose iniziative, divenute ormai stabili e consolidate riguardanti sia l'orientamento in ingresso, in itinere e di accompagnamento al mondo del lavoro che hanno permesso di superare le criticità precedentemente riscontrate come risulta anche dall'analisi degli indicatori relativi agli iscritti, al numero di CFU superati nel I anno e relativo conseguimento del titolo. Le attività di monitoraggio svolte hanno preso atto dell'evoluzione positiva degli indicatori dei risultati raggiunti. In un'ottica di miglioramento continuo il CdS ha ritenuto di procedere ad un'ulteriore razionalizzazione dei percorsi per essere più vicini alle esigenze dell'evoluzione sociale ed economica. Il dettaglio delle azioni specifiche entrate a regime è stato descritto nelle sezioni di autovalutazione, che seguono.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<p><b>OBIETTIVO N. 1</b> Incremento delle iscrizioni e della qualità degli studenti e delle studentesse in ingresso AZIONE N. 1: Rafforzamento dell'attività di "orientamento attivo" negli Istituti di istruzione secondaria superiore</p>
<b>Azioni intraprese</b>	<p><i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i></p> <p>Nel periodo di riferimento sono state intraprese e sono attualmente in corso numerose iniziative di orientamento attivo ed in itinere tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione ai bandi MUR finalizzati a rafforzare la collaborazione tra l'Università e le scuole del territorio nello svolgimento di esperienze orientative e attività laboratoriali (POT V.A.L.E 2019 e POT VALE P.L.U.S. 2023, entrambi coordinati dall'Università di Pavia</li> <li>● Partecipazione al progetto PNRR 4.1.6 - Progetti per l'Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università sia per l'a.a. 22/23 che per l'a.a. 23/24, favorendo la partecipazione ad incontri e lezioni con studenti/sse delle scuole medie superiori del territorio da parte di docenti del CdS</li> <li>● Ampliamento contatti con gli Istituti superiori della Provincia PU</li> <li>● Scuola di introduzione agli studi giuridici "Diritti al Punto", rivolta alle future matricole;</li> <li>● Realizzazione iniziativa "Parole di Giustizia", con "Parole di giustizia" in aula, incontri, interattivi, rivolti agli studenti delle Scuole medie superiori</li> </ul>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● NUMERO INCONTRI con Istituti superiori della Provincia PU nell'ambito del progetto POT 2021: 3</li> <li>● NUMERO INCONTRI con Istituti superiori della Provincia PU nell'ambito del progetto PNRR aa 2022/23: 4</li> <li>● NUMERO STUDENTI/SSE PARTECIPANTI AI CORSI PNRR a.a. 2022/2023: 193</li> <li>● iC00b Immatricolati puri: 2019 (56), 2020 (67), 2021 (69), 2022 (72), 2023: dato SMA non ancora disponibile</li> <li>● iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.: 2019 (55,5%), 2020 (42,7%), 2021 (54,5%)</li> </ul> <p>Azione realizzata ed entrata a regime, obiettivo raggiunto</p>

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<b>OBIETTIVO N. 1</b> Incremento delle iscrizioni e della qualità degli studenti in ingresso Azione n. 2: Realizzare una campagna di comunicazione specificamente dedicata all'offerta formativa del CdS, con particolare attenzione all'impiego dei <i>social media</i> e di internet nella promozione dell'immagine dello stesso.
<b>Azioni intraprese</b>	Realizzazione video di promozione personalizzato sulla laurea magistrale in Giurisprudenza pubblicato sui Social Instagram e Facebook e TikTok per l'a.a. 2022/23
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Visualizzazione video per campagna pubblicitaria a.a. 22/23 - periodo ottobre 2022  9.988 visualizzazioni del Video su Instagram 1.000 visualizzazioni del Video su FaceBook 181.000 visualizzazioni del Video su TikTok A tutt'oggi l'azione di promozione su Canali Social viene condotta a livello di Ateneo.  Azione conclusa e obiettivo raggiunto.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 2</b> Incrementare i soggiorni Erasmus
<b>Azioni intraprese</b>	- Rimozione del vincolo sul numero degli esami sostenibili all'estero e possibilità di riconoscimento integrale degli esami/CFU - Realizzazione di momenti informativi per incentivare la partecipazione al programma Erasmus - Realizzazione di una pagina <a href="#">web con informazioni generali sulle opportunità Erasmus tradotta anche in lingua inglese</a>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  - iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso: 2019 (11,9‰), 2020 (0,0‰), 2021 (16,7‰) - iC10bis Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti: 2019 (9,6‰), 2020 (0,0‰), 2021 (14,6‰) - iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero: 2019 (66,7‰), 2020 (74,1‰), 2021 (117,6‰), 2022 (115,4‰)  Azione realizzata e obiettivo raggiunto

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 3</b> Favorire il proficuo inserimento delle matricole nella realtà universitaria Azione n. 1 Fornire alle matricole materiale di studio per rafforzare le loro conoscenze iniziali
<b>Azioni intraprese</b>	Con l'attivazione dell'iniziativa introduzione agli studi giuridici "Diritti al Punto", che prevede alcuni incontri di introduzione alle materie giuridiche per aspiranti

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 3</b> Favorire il proficuo inserimento delle matricole nella realtà universitaria Azione n. 1 Fornire alle matricole materiale di studio per rafforzare le loro conoscenze iniziali
	matricole, si è ritenuto non più necessario la pubblicazione di specifiche dispense
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.: 2019 (55,5%), 2020 (42,7%), 2021 (54,5%)</li> <li>• iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio: 2019 (81,4%), 2020 (62,7%), 2021 (72,5%)</li> </ul> Azione riformulata e obiettivo raggiunto.

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<b>OBIETTIVO N. 3</b> Azione n. 2 Istituire un'apposita figura di sostegno e di riferimento dedicata alle matricole
<b>Azioni intraprese</b>	Tramite il progetto POT è stata bandita una procedura selettiva rivolta all'individuazione di tutor in possesso di adeguate competenze per supportare studenti/sse: - nello studio, tramite ricevimento individuale, simulazione di esame di profitto, di organizzazione di attività di ripasso collettivo del programma di esame per gli insegnamenti di diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale; - nell'attività di ricerca, attraverso la consultazione delle risorse bibliografiche online e nell'utilizzo delle banche dati e degli altri strumenti bibliografici digitali messi a disposizione dall'Ateneo.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Numero di tutor selezionati progetto POT VALE: 4 Azione conclusa e obiettivo raggiunto. Per quanto riguarda il progetto attualmente in corso POT VALE P.L.U.S. si procederà al reclutamento di nuovi tutor anche per l'a.a. in corso.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 4</b> Potenziare le azioni di orientamento <i>in itinere</i> Azione n. 1 Illustrare alle matricole e studenti/sse del secondo e del terzo anno le specificità dei percorsi tematici che caratterizzano l'offerta formativa.
<b>Azioni intraprese</b>	- Attività di tutoraggio didattico specifico, tramite progetto POT, con l'obiettivo di orientamento studenti/sse nella scelta dei percorsi tematici - Ridefinizione del numero dei percorsi
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 4</b> Potenziare le azioni di orientamento <i>in itinere</i> Azione n. 1 Illustrare alle matricole e studenti/sse del secondo e del terzo anno le specificità dei percorsi tematici che caratterizzano l'offerta formativa.
	Azione realizzata per quanto riguarda l'attività di tutoraggio specifico per l'orientamento nella scelta degli indirizzi attraverso il progetto POT. Azione non realizzata per quanto riguarda le assemblee studentesche causa pandemia e riformulata con la riduzione del numero di indirizzi del corso di studio da 5 a 3 a partire dall'a.a. 2020/21 Azione conclusa e obiettivo raggiunto.

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<b>OBIETTIVO N. 4</b> Potenziare le azioni di orientamento <i>in itinere</i> Azione n. 2 Rafforzamento delle attività di supporto agli studenti nell'elaborazione della tesi di laurea.
<b>Azioni intraprese</b>	Istituzione Sportello tesi, che eroga attività di consulenza e formativa e organizza seminari dedicati Realizzazione guida stesura tesi
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso: 2019 (38,0%), 2020 (38,6%), 2021 (37,8%), 2022 (55,3%) iC02BIS Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno dalla durata normale del corso: 2019 (63,3%), 2020 (54,3%), 2021 (53,3%), 2022 (61,7%)  Azione conclusa e obiettivo raggiunto.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 5</b> Nell'ambito dell'orientamento in uscita, rafforzare la consapevolezza delle opportunità professionali connesse ai percorsi tematici che caratterizzano la nuova offerta formativa
<b>Azioni intraprese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione ciclo seminari su orientamento in uscita con ISTAO</li> <li>- Seminario nell'ambito del Career Day tramite coinvolgimento specifiche figure professionali</li> <li>- Accesso allo sportello di orientamento in uscita di Confindustria Pesaro Urbino per studenti/sse del corso di studio</li> <li>- Iniziativa "Getting the Job"</li> </ul>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Dati occupazionali Alma Laurea: <a href="#">indagine 2021</a> <a href="#">indagine 2022</a> Azione conclusa obiettivo raggiunto

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 6</b> Monitoraggio della condizione occupazionale dei laureati negli ultimi tre anni accademici con questionario specifico elaborato per il CdS anche al fine di acquisire serie storiche di dati da confrontare con quelli che saranno rilevati al completamento del primo ciclo dell'attuale offerta formativa modificata dall'a.a. 2018/2019
<b>Azioni intraprese</b>	Azione specifica da parte del CdS non intrapresa causa pandemia e ritenuta superata per la presenza dei dati Alma Laurea
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Azione non svolta causa Pandemia e non da riproporre vista la presenza di indagini svolte a livello nazionale da Alma Laurea

#### D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

##### Principali elementi da osservare:

- Schede degli insegnamenti
- SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5

#### D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
-----------	-------------------------	--

##### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS 2023

Breve Descrizione: anno 2023 - B5 Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere, C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita, C2 Efficacia Esterna

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 (pagg.38-40), C1 (pagg. 46-47), C2 (pag. 47)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)

- Titolo: SUA-CdS 2022

Breve Descrizione: anno 2022 - 5 Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere, C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita, C2 Efficacia Esterna

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 (pagg. 33-34 ), C 1 (pagg. 41-42) , C2 (pag. 42)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1756939.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1756939.pdf)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Relazione annuale CPDS 2023

Breve Descrizione: valutazione della CPDS in merito all'efficacia delle azioni di orientamento svolte nel 2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagg. 9, 12, 15-17

Upload / Link del documento: [Relazione annuale CPDS 2023](#)

- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 21/22

Breve Descrizione: Il servizio svolto dagli studenti tutor è stato soddisfacente (punteggio medio di 7,44 su 10)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande D21 Il servizio svolto dagli studenti tutor è stato soddisfacente?

Upload / Link del documento: [OPIS 2021/22](#)

- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 20/21

Breve Descrizione: Il servizio svolto dagli studenti tutor è stato soddisfacente (punteggio medio di 6,95 su 10)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande D21 Il servizio svolto dagli studenti tutor è stato soddisfacente?

Upload / Link del documento: [OPIS 2020/21](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)*

Le attività di orientamento in ingresso, *in itinere* e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS, come dimostrato dalle numerose attività svolte a partire dall'ultimo riesame fino ad oggi e divenute ormai consolidate, cosicché non si ravvisano particolari criticità.

Per l'orientamento in ingresso si segnalano le seguenti azioni:

1. organizzazione di iniziative specifiche di orientamento rivolte a studenti e studentesse delle ultime classi delle scuole secondarie superiori, mediante la predisposizione di lezioni tematiche concordate con i dirigenti scolastici delle strutture visitate volte a introdurre gli/le studenti/studentesse al mondo del diritto, specie negli istituti privi di insegnamenti afferenti a tale ambito, o ad approfondire questioni giuridico-economiche di particolare attualità. Gli interventi sono finalizzati non solo a illustrare le caratteristiche dell'offerta formativa del Corso di laurea, ma anche e soprattutto a far cogliere la persistente e decisiva importanza delle professioni e degli studi giuridici nell'ambito del mercato del lavoro odierno. In tal senso, gli stessi si collocano idealmente nella più ampia cornice del Festival del diritto "Parole di giustizia", ormai alla terza edizione,

organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza in collaborazione con l'Associazione di studi giuridici Giuseppe Borrè e con il patrocinio dell'Associazione nazionale magistrati, che si propone di riflettere su temi di attualità giuridica facendo dialogare il diritto con altre discipline, grazie a relatori di diverse sensibilità e percorsi culturali che si confrontano in dibattiti rivolti agli/alle studenti/studentesse del DiGiur, agli operatori della giustizia e alla cittadinanza. Una specifica sezione del Festival è dedicata a studenti e studentesse degli istituti superiori;

2. momenti didattico-seminariali svolti in Dipartimento a favore di studenti e studentesse delle scuole secondarie superiori nell'ambito di progetti specifici; in tal senso il DiGiur ha aderito all'iniziativa di Ateneo "Studiante per un giorno", che prevede, per l'appunto, la partecipazione alle lezioni tenute dai/dalle docenti dell'Università nei loro corsi;

3. ancora sul versante delle iniziative di Ateneo, il CdS partecipa ormai stabilmente agli *Open Day* estivi, per la presentazione dei corsi da parte dei/delle docenti, in collaborazione con tutor e rappresentanze studentesche, ai/alle futuri/e studenti/studentesse e alle loro famiglie, nonché a diversi Saloni di orientamento;

4. attività di promozione pubblicitaria tramite la distribuzione di *brochures* di presentazione dell'offerta formativa del CdS, in generale sul territorio e in particolare presso istituti di formazione superiore anche in regioni limitrofe;

5. conferma in via permanente della scuola *online* "Diritti al punto" per i/le neo-diplomati/e, che si configura quale corso di introduzione allo studio del diritto, ai suoi rapporti con l'attualità, la società, l'economia, al confronto con gli operatori del diritto e dell'informazione;

6. organizzazione della giornata di accoglienza delle matricole;

7. ospitalità di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento diretti alle studentesse e agli studenti degli istituti di istruzione superiore interessati/e a un'esperienza formativa e di orientamento nelle discipline giuridico-economiche. I contenuti del progetto sono definiti dai referenti PCTO del Dipartimento in sinergia con la/il docente designata/o come tutor dall'Istituto scolastico e in collaborazione con l'Ufficio *Stage e Job Placement* di Ateneo;

8. avvio del Progetto POT V.A.L.E.-P.L.U.S. *Vocational Academic in Law Enhancement - Project for Law University Students*, con il coordinamento amministrativo dell'Università di Pavia, che prevede lo svolgimento di attività di orientamento, di tutorato, di supporto didattico, anche di natura pratica e laboratoriale.

Per l'orientamento e il tutorato *in itinere* si segnalano le seguenti azioni:

1. assistenza alle richieste di studenti e studentesse riguardanti problemi didattici emersi durante il loro percorso formativo, nella scelta del piano di studio, nella proficua frequenza dei corsi e nella guida allo studio, nonché informazione sulle iniziative culturali e/o formative organizzate durante l'anno accademico, anche tramite il servizio tutor, che si avvale altresì di una pagina *facebook* appositamente creata, e molto apprezzata, e di un *dépliant* illustrativo in merito all'attività e ai servizi offerti. La figura e il ruolo del Tutor viene, inoltre, resa più visibile tramite brevi presentazioni dell'attività di tutoraggio, svolte prima di ogni lezione per ciascun anno del Corso e durante la giornata di accoglienza delle matricole;

2. iniziative connesse all'attuazione del citato Progetto POT V.A.L.E.-P.L.U.S. *Vocational Academic in Law Enhancement - Project for Law University Students*;

3. nell'ambito della convenzione con ISTAO (Istituto Adriano Olivetti - Scuola di formazione manageriale), organizzazione di un ciclo di sei incontri in modalità *online* dedicato agli/alle studenti/studentesse del Dipartimento di Giurisprudenza, per avviarli/e alla cultura del lavoro e sviluppare strumenti idonei per confrontarsi con le realtà professionali;

4. nell'ambito della convenzione stipulata tra il Dipartimento di Giurisprudenza e Confindustria Pesaro-Urbino, attività di promozione della conoscenza del mondo delle imprese da parte di studenti e studentesse; l'iniziativa risulta particolarmente pertinente al percorso formativo in "Diritto, impresa e mercato", che si caratterizza per una specifica attenzione alle relazioni tra le discipline giuridiche e le dinamiche dell'impresa;

5. assistenza nella scelta e nella redazione della tesi di laurea, tramite un apposito Sportello Tesi, volto a supportare studenti e studentesse nella metodologia di redazione della tesi attraverso l'organizzazione di seminari e altre attività di introduzione alla ricerca (predisposizione di una guida alla stesura dell'elaborato, sessioni di *training*-banche dati presso la biblioteca per familiarizzare con i cataloghi *online* e le banche dati, servizio di consulenza e supporto alla ricerca bibliografica).

6. organizzazione di laboratori su competenze trasversali e professionalizzanti, nella prospettiva di arricchire un bagaglio di conoscenze adeguato a fronteggiare le sfide della società complessa;

7. presenza, presso il Dipartimento, del Delegato alla disabilità, chiamato a occuparsi di ulteriori categorie di studenti e studentesse meritevoli di politiche inclusive *ad hoc*, tra cui i soggetti con DSA e BES. Il Delegato

garantisce colloqui personalizzati con chi risulta portatore di tali bisogni, nonché l'instaurazione proficua del raccordo con i competenti uffici di Ateneo.

*2. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*

Sì, anche in questo caso le numerose attività svolte sono improntate a favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti e delle studentesse, come evidenziato anche dalla relazione della Commissione paritetica docenti-studenti del 2023 (pag. n. 9), che definisce adeguati i servizi offerti a studenti e studentesse del CdS relativamente ai profili indicati.

*3. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

Le attività di orientamento in ingresso e *in itinere* sono state finora realizzate tenendo conto soprattutto delle peculiarità del CdS, in considerazione del fatto che la recente introduzione di un nuovo ordinamento didattico rende difficile un monitoraggio delle carriere fino al termine del primo quinquennio. Dall'esame degli Indicatori della didattica della Scheda di Monitoraggio Annuale risulta comunque che dal 2018 i risultati delle carriere degli studenti del CdS sono stati ampiamente soddisfacenti come indicato in dettaglio dalla relazione 2023 dalla Commissione Paritetica alle pagine 15/16/17 paragrafo 5. Questi dati mettono in luce un netto generale miglioramento nella regolarità delle carriere degli studenti secondo gli indicatori presi in esame analiticamente.

*4. Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

Il CdS prende in considerazione i dati Alma Laurea in materia di occupazione anche attraverso i dati della SMA e la relazione della Commissione paritetica docenti studenti (pag. n. 12 Relazione CPDS 2023) nel programmare le proprie iniziative di orientamento in uscita, monitorando l'andamento della situazione occupazionale dei propri laureati.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Il commento della CPDS mostra una criticità sia nel tasso di occupabilità ad un anno dal conseguimento del titolo sia sulla determinazione degli studenti e delle studentesse di iscriversi nuovamente al corso.

L'analisi dei dati SMA (iC17) mostra anche una criticità nella percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio.

In proposito, sono previste iniziative di orientamento in itinere (all'interno del progetto V.A.L.E.-P.L.U.S. *Vocational Academic in Law Enhancement - Project for Law University Students*) per il triennio 2024-26 oltre a un potenziamento delle iniziative di orientamento in uscita.

Al fine di incrementare l'attrattività del CdS e le opportunità di occupazione per le/ laureate/i è in corso un processo di revisione dell'ordinamento didattico per renderlo più adeguato all'ingresso nel mercato del lavoro concentrando nel quinto anno la possibilità per lo/la studente di personalizzare il suo percorso, in vista delle future esigenze occupazionali.

Le altre aree non mostrano criticità particolari su cui intervenire.

**D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

D.CDS.2. 2	Conoscenze richieste in ingresso e	D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
---------------	--	--

recupero delle  
carenze

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento didattico a.a. 2023/24  
Breve Descrizione: informazioni sulla VPI e modalità recupero OFA  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 5 Modalità di ammissione al corso (pagg. 11-12)  
Upload / Link del documento:  
Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24](#)
- Titolo: SUA-CdS 2023  
Breve Descrizione: anno 2023 - Conoscenze richieste per l'accesso e Modalità di ammissione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A3.a (pag. 12), A3.b (pag. 13)  
Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)
- Titolo: SUA-CdS 2022  
Breve Descrizione: anno 2022 - Conoscenze richieste per l'accesso e Modalità di ammissione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A3.a (pagg. 14-15), A3.b (pag. 15)  
Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1756939.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1756939.pdf)

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)  
Breve Descrizione: Informazioni operative sulle modalità di VPI e recupero OFA  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/verifica-della-preparazione-iniziale-vpi>
- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 21/22  
Breve Descrizione: Opinione di studenti e studentesse del corso di studio sul possesso di sufficienti conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nei programmi d'esame (punteggio medio 7,45 di su 10)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande D1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?  
Upload / Link del documento: [OPIS 2021/22](#)
- Titolo: Opinione studenti/sse OPIS a.a. 20/21

Breve Descrizione: Opinione di studenti e studentesse del corso di studio sul possesso di sufficienti conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nei programmi d'esame (punteggio medio di 7,27 su 10)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Domande D1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

Upload / Link del documento: [OPIS 2020/21](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*

Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono descritte in linea molto generale nel quadro ordinamentale A3a della SUA-CDS, là dove sono indicate come "quelle ricavabili dai percorsi di istruzione secondaria superiore con particolare riferimento alle conoscenze di cultura generale, storica e sociale, nonché alle capacità logiche, alle capacità di comprensione del testo ed alle capacità analitiche", verificate con la VPI gestita a livello di Ateneo, che viene maggiormente descritta nella sezione A3b della SUA-CDS (art. 5 del regolamento didattico del CdS).

Sì segnala quale criticità la necessità di pubblicare su pagina web dedicata un Syllabus specifico per la VPI erogata dall'Ateneo.

2. *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

Sì. Il possesso delle conoscenze iniziale è verificato, individuato e comunicato agli studenti e alle studentesse attraverso la procedura standard VPI di Ateneo, anche attraverso la piattaforma Moodle Blended.

3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

Sì, sono previste le seguenti iniziative:

- si conferma in via permanente la scuola online "Diritti al punto" per i/le neo-diplomati/e, che si configura quale corso di introduzione allo studio del diritto, ai suoi rapporti con l'attualità, la società, l'economia, al confronto con gli operatori del diritto e dell'informazione;
- organizzazione della giornata di accoglienza delle matricole.

4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*

Sì, le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti e alle studentesse e sono previste azioni di recupero OFA a livello di Ateneo.

5. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

Non pertinente.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Si rileva come criticità la necessità di pubblicare un syllabus specifico per la VPI gestita a livello di Ateneo. Come azione correttiva si chiederà al Referente VPI di Dipartimento di farsi portavoce presso il CISDEL affinché venga pubblicato su pagina dedicata il Syllabus per la VPI.

### D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].</p>
-----------	--	--

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Servizio tutorato specifico del CdS  
Breve Descrizione: informazioni sul servizio di tutorato con indicazioni sulla Docente Tutor del CdS e gli/le studenti/sse tutor  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/tutor>
- Titolo: sito Servizi di Ateneo per studenti/sse DSA  
Breve Descrizione: descrizione sulle modalità di accesso ai servizi offerti dall'Ateneo a studenti/sse DSA  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/studenti-con-dsa>
- Titolo: sito Servizi di Ateneo per studenti/sse disabili  
Breve Descrizione: descrizione sulle modalità di accesso ai servizi offerti dall'Ateneo a studenti/sse disabili  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/studenti-con-disabilita>
- Titolo: Relazione annuale CPDS 2023  
Breve Descrizione: analisi della CPDS in merito alle azioni di orientamento e tutorato in itinere svolte nel 2023  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagg. 6-7  
Upload / Link del documento: [Relazione annuale CPDS 2023](#)

- Titolo: Laboratori giuridici a.a. 2023/24

Breve Descrizione: informazioni sui laboratori offerti nell'a.a 23/24 a scelta libera per studenti/sse

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/laboratori>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: Ricevimento dedicato a studenti/sse con specifiche esigenze

Breve Descrizione: istituzione, ad opera di tutti i docenti, di ricevimento dedicato, almeno 1 volta al mese, attraverso la piattaforma Moodle, per studenti/sse con specifiche esigenze, quali, ad esempio: fuori sede, stranieri, lavoratori, sportivi, con figli piccoli, etc., e in caso di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES).

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag. 11, punto all'OdG 6.3 Criticità e azioni di miglioramento dei corsi di studio

Upload / Link del documento: [Verbale Consiglio Scuola del 14.09.23](#)

- Titolo: Classifica census CdS

Breve Descrizione: Il corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza Uniurb si è collocato al 6° posto su 48 CdS a livello nazionale nella Classifica Censis delle università italiane statali per l'a.a. 2023/24, per la qualità della didattica.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento: [Classifica CENSIS delle Lauree in Giurisprudenza a.a. 2023/24](#)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

Sì, vengono organizzate le seguenti iniziative:

- assistenza alle richieste di studenti e studentesse riguardanti problemi didattici emersi durante il loro percorso formativo, nella scelta del piano di studio, nella proficua frequenza dei corsi e nella guida allo studio, nonché informazione sulle iniziative culturali e/o formative organizzate durante l'anno accademico, anche tramite il servizio tutor, che si avvale altresì di una pagina *Facebook* e di *Instagram* appositamente creati, e molto apprezzati, e di una scheda illustrativa in merito all'attività e ai servizi offerti. La figura e il ruolo del Tutor viene, inoltre, resa più visibile tramite brevi presentazioni dell'attività di tutoraggio, svolte prima di ogni lezione per ciascun anno del Corso e durante la giornata di accoglienza delle matricole (rif. pagg. 6-7 Relazione CPDS 2023 e pagina web dedicata);
- nomina docente Tutor specifico per il corso di studio con [Delibera n. 60 del Consiglio di Dipartimento dell'11 maggio 2023](#);
- iniziative connesse all'attuazione del Progetto V.A.L.E.-P.L.U.S. *Vocational Academic in Law Enhancement - Project for Law University Students*, che prevede lo svolgimento di attività di orientamento, di tutorato, di supporto didattico, anche di natura pratica e laboratoriale.

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*

Le attività curriculari sono integrate dai laboratori su competenze trasversali e professionalizzanti, nella prospettiva di arricchire un bagaglio di conoscenze adeguato a fronteggiare le sfide della società complessa con didattica pratica e innovativa. Parte dei/delle docenti prevedono e utilizzano all'interno dei loro insegnamenti anche alcuni strumenti di didattica innovativa (flipped learning, learning by doing, etc..) (vedi *schede di insegnamento*).

Possibilità di didattica mista (online e in presenza) per le attività seminariali e laboratoriali.

Possibilità di utilizzare la piattaforma Blended, come strumento flessibile di didattica e di comunicazione interattiva.

Presenza di tutor di sostegno e presenza, presso il Dipartimento, del Delegato alla disabilità, chiamato a occuparsi di ulteriori categorie di studenti e studentesse meritevoli di politiche inclusive *ad hoc*, tra cui i soggetti con DSA e BES. Il Delegato di Dipartimento DiGiur garantisce colloqui personalizzati con chi risulta portatore di tali bisogni.

Non sono al momento previsti corsi *honors*.

La qualità della didattica e dei servizi offerti è uno dei punti di forza del CdS tanto è vero che nelle statistiche CENSIS degli Atenei statali la LMG/01 di Urbino risulta collocata stabilmente nei primi 10 posti da diversi anni e per il 2023 si colloca al 6° posto tra i 48 CdS italiani.

3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*

Sì, sono previste iniziative di supporto tramite:

- utilizzo della piattaforma Blended, come strumento flessibile di didattica e di comunicazione interattiva;
- utilizzo di didattica mista (online e in presenza) per le attività seminariali e laboratoriali;
- presenza di tutor di sostegno e presenza, presso il Dipartimento, del Delegato alla disabilità, chiamato a occuparsi di ulteriori categorie di studenti e studentesse meritevoli di politiche inclusive *ad hoc*, tra cui i soggetti con DSA e BES. Il Delegato di Dipartimento DiGiur garantisce colloqui personalizzati con chi risulta portatore di tali bisogni;
- ricevimento online dedicato a studenti/sse con problemi speciali con cadenza mensile, pubblicizzato, a cura dei docenti, sulla pagina Blended learning di ogni insegnamento.

4. *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?*

Avendo una struttura architettonica della propria sede di antica costruzione, il CdS ha cercato di favorire, per quanto possibile, l'accessibilità alle strutture degli studenti disabili, specie dopo l'attività di ristrutturazione operata nel 2023, auspicando l'installazione di un montascale qualora tecnicamente possibile.

Per i materiali didattici gli studenti possono fare riferimento al delegato per la Disabilità e ai servizi della biblioteca di San Girolamo. Da segnalare la presenza a livello di Ateneo di un ufficio apposito creato nel 2023 a supporto degli studenti con DSA e BES.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Le principali criticità per gli/le studenti/sse disabili sono di tipo strutturale per i vincoli di interesse storico dell'immobile, posto all'interno di un sito Patrimonio dell'Umanità Unesco, che rendono molto difficile eliminare le barriere architettoniche.

Considerando il limitato numero di studenti/sse con problematiche di mobilità fisica, numero costantemente monitorato, si è cercato di agevolare la partecipazione alle lezioni spostandole nelle aule più facilmente accessibili (al piano terra, senza alcuna barriera architettonica).

Quale possibile area di miglioramento sarebbe opportuno incentivare ulteriormente i/le docenti a utilizzare modalità di didattica innovativa, inserendo anche la relativa descrizione nelle schede degli insegnamenti.

#### D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].
-----------	--	---

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS 2023  
Breve Descrizione: Elenco accordi di mobilità Erasmus+ a.a. 2023/24  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (pagg. 40-42)  
Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)
- Titolo: SUA-CdS 2022  
Breve Descrizione: Elenco accordi di mobilità Erasmus+ a.a. 2022/23  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (pagg. 35-36)  
Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1756939.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1756939.pdf)

##### Documenti a supporto:

- Titolo: INFO DAY ERASMUS+ DIGIUR PER LA MOBILITÀ EUROPEA 2024-25  
Breve Descrizione: incontro formativo per gli studenti e le studentesse del Dipartimento Digiur sulle opportunità di soggiorno all'estero tramite il Programma di mobilità Erasmus+  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): locandina evento  
Upload / Link del documento <https://www.uniurb.it/corsi/1757004/bacheca-avvisi/18944>
- Titolo: INFO DAY ERASMUS+ DIGIUR PER LA MOBILITÀ EUROPEA 2023-24  
Breve Descrizione: incontro formativo per gli studenti e le studentesse del Dipartimento Digiur sulle opportunità di soggiorno all'estero tramite il Programma di mobilità Erasmus+  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): locandina evento  
Upload / Link del documento: <https://www.uniurb.it/novita-ed-eventi/5332>
- Titolo: Pagina web sulle opportunità Erasmus tradotta in lingua inglese  
Breve Descrizione: E' stata predisposta una pagina web con la traduzione in lingua inglese delle opportunità Erasmus  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento: [web con informazioni generali sulle opportunità Erasmus tradotta anche in lingua inglese](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

Sì. Come previsto nel quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti della SUA-CdS. Le attività di mobilità internazionale di studenti e studentesse vengono coordinate dal Delegato Erasmus di Dipartimento, che si occupa sia delle attività informative, sia delle procedure burocratiche iniziali. Il corso di studio fornisce la possibilità di individuare gli esami nell'offerta didattica delle Università ospitanti e di utilizzare il soggiorno Erasmus per preparare la propria tesi di laurea. Le attività formative sostenibili in mobilità Erasmus sono visibili sul portale del sito del Dipartimento alla voce specifica "Programma Erasmus".

Al Referente Erasmus di Dipartimento è stato chiesto in particolare di impegnarsi per incrementare il numero degli studenti partecipanti ad iniziative di mobilità internazionale.

In particolar modo nel periodo intercorrente dall'ultimo riesame il Referente Erasmus di Dipartimento ha:

1. partecipato assiduamente agli incontri di Ateneo, ha coordinato le attività di promozione del programma Erasmus+ durante gli open day e ha organizzato sia incontri promozionali e informativi Erasmus sia incontri individuali in merito alle attività che lo studente può svolgere nelle sedi con le quali sono stati attivati gli scambi;
2. svolto un'attività di assistenza per garantire a studenti e studentesse, mediante un'azione di raccordo con il Centro Linguistico di Ateneo, anche la possibilità di perfezionare le proprie abilità linguistiche prima dell'avvio dell'esperienza;
3. promosso il riconoscimento, allo/a studente/studentessa che si laurea in corso e che ha usufruito di borsa di studio Erasmus, di 1 punto aggiuntivo se ha acquisito 9 CFU all'estero e di 2 punti se ha acquisito almeno 12 CFU all'estero; di 1 punto se la studentessa o lo studente ha svolto all'estero attività di studio finalizzata alla redazione della tesi di laurea e di 1 punto se la studentessa o lo studente ha svolto all'estero, nell'ambito del programma Erasmus Traineeship, un tirocinio.

Le azioni descritte messe in campo in materia di mobilità internazionale, anche finalizzate a farsi carico delle criticità già riscontrate in precedenza in questo ambito, consentono di considerare adeguati i servizi offerti a studenti e studentesse relativamente alla mobilità Erasmus, che ha visto un aumento del numero di studenti partecipanti al programma costante nel tempo (a parte il periodo della Pandemia).

Per quanto riguarda i tirocini all'estero, attraverso il bando Erasmus+, Traineeship per l'a.a. 2022/2023 (terminato il 31/12/2023), per la prima volta alcuni studenti del CdS hanno svolto e stanno svolgendo all'estero tirocini da 300 ore ciascuno, riconosciuti in 12 CFU ciascuno con attività di preparazione tesi, presso vari Enti. (Relazione del delegato Erasmus e documentazione depositata in Dipartimento)

Il miglioramento dei servizi offerti ha sicuramente incentivato la mobilità Erasmus nel periodo di riferimento, come dimostrato anche dagli indicatori di mobilità internazionale, che devono tuttavia essere oggetto di attento monitoraggio soprattutto con l'attivazione del nuovo ordinamento didattico per incentivare la possibilità degli studenti a partecipare ai programmi internazionali.

Per quanto riguarda i tirocini, una possibile azione di ulteriore miglioramento potrebbe consistere in un monitoraggio dei tirocini/intership/traineeship disponibili in cadenza periodica presso le Istituzioni dell'Unione Europea, gli organismi internazionali (Corte di Strasburgo, CPI, ICJ, eccetera...) per poi individuare all'interno del sito di Dipartimento uno spazio per indicare le sezioni dei siti internet riguardanti le candidature e/o le offerte disponibili.

Infine, per rafforzare ulteriormente le attività in ambito internazionale, con [Delibera n. 194/2023 del Consiglio di Dipartimento DiGiur del 14.12.23](#) si è deciso di unificare le funzioni di Delegato all'internazionalizzazione e di Referente Erasmus attraverso una unica figura di Delegato, capace, pertanto, di avere una visione a tutto tondo delle opportunità e delle aree di miglioramento complessivamente presenti nell'ambito dei rapporti internazionali e della formazione all'estero.

2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Il CdS magistrale in Giurisprudenza non è propriamente un corso a carattere internazionale. Si conferma la possibilità, per gli studenti, di disporre per alcuni corsi di bibliografia alternativa nonché di sostenere colloqui ed esami in lingua straniera (c.d. corsi "appoggiati" - *Supported course*).

I docenti regolarmente elaborano il programma d'esame e la bibliografia in versione bilingue; anche per queste finalità, l'Ateneo mette a disposizione dei docenti stessi il supporto metodologico-linguistico del Centro di Consulenza Didattica CLIL (*Content and Language Integrated Learning*).

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Da intensificare gli sforzi già messi in campo per migliorare gli indicatori relativi all'internazionalizzazione. Ad esempio, incrementare la diffusione delle informazioni sulle opportunità di studio e di tirocinio all'estero, organizzare seminari formativi sull'opportunità di tirocini all'estero, incentivare l'attitudine all'utilizzo della lingua straniera.

Per quanto riguarda i tirocini una possibile azione di ulteriore miglioramento potrebbe consistere in un monitoraggio dei tirocini/intership/traineeship disponibili in cadenza periodica presso le Istituzioni dell'Unione Europea, gli organismi internazionali (Corte di Strasburgo, CPI, ICJ, eccetera...) per poi individuare all'interno del sito web uno spazio per indicare le sezioni dei siti internet riguardanti le candidature e/o le offerte disponibili.

#### **D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento**

D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
-----------	--	---

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: SUA-CdS 2023

Breve Descrizione: anno 2023 - Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi, Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio, Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): A4.b1, A4.b2, A4c (pagg. 15-24)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)

- Titolo: Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24

Breve Descrizione: indicazione specifiche sulle modalità di svolgimento degli esami di profitto e della tesi finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): art. 10 Organizzazione didattica, esami e verifiche di profitto (pagg. 15-16) e art. 14 Modalità di svolgimento della prova finale (pagg 17-18)

Upload / Link del documento: [Regolamento didattico CdS A.A. 2023/24](#)

- Titolo: Relazione annuale CPDS 2023  
Breve Descrizione: valutazione della CPDS sulle modalità di verifica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag. 10  
Upload / Link del documento: [Relazione annuale CPDS 2023](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Registro lezioni di Economia del governo e delle istituzioni pubbliche a.a. 22/23  
Breve Descrizione: esempio Registro lezioni a.a. 22/23 in cui si rende conto del fatto che durante la prima lezioni si spiegano gli obiettivi del corso e le modalità di verifica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag. 2  
Upload / Link del documento: [Registro lezioni di Economia del governo e delle istituzioni pubbliche a.a. 22/23](#)
- Titolo: Registro lezioni di Istituzioni di diritto privato a.a. 21/22  
Breve Descrizione: esempio Registro lezioni a.a. 22/23 in cui si rende conto del fatto che durante la prima lezioni si spiegano gli obiettivi del corso e le modalità di verifica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag. 2  
Upload / Link del documento: [Registro lezioni di Istituzioni di diritto privato a.a. 21/22](#)
- Titolo: Monitoraggio schede insegnamenti a.a. 23/24  
Breve Descrizione: esempio schema riepilogativo sulla correttezza compilazione schede insegnamenti a.a. 23/24  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento: [Monitoraggio schede insegnamenti a.a. 23/24](#)

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Il CdS continua a definire in maniera chiara lo svolgimento della prova finale, come risulta dall'art. 14 *Modalità di svolgimento della prova finale* del regolamento didattico. L'accertamento in ordine al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è devoluto, in generale, a prove di autovalutazione in itinere ed esami di profitto. Inoltre, per gli insegnamenti del primo anno con almeno 10 CFU, sono previste formali verifiche intermedie (cfr. art. 10 *Organizzazione didattica, esami e verifiche di profitto* del regolamento didattico del CdS). A tal fine il CdS ne definisce in maniera chiara lo svolgimento e le condizioni di accesso nelle schede degli insegnamenti. Tali modalità sono dettagliate anche durante le prime lezioni del corso da parte dei/delle docenti. A detta della componente studentesca della CPDS (pag. 10 della relazione CPDS 2023), le suddette modalità di verifica, adottate per i singoli insegnamenti, appaiono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e sono valutate come pienamente soddisfacenti.

2. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Dai verbali di monitoraggio effettuato dagli organi competenti sulle schede degli insegnamenti dall'a.a. 2021/2022 in poi risulta che le modalità di verifica adottate dai singoli insegnamenti sono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi nel rispetto di quanto dichiarato nella SUA-CdS dei rispettivi anni, quadro A4b1 e Ab2 e A4c.

3. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Anche per questo punto di attenzione è possibile fornire una risposta positiva: infatti, dai verbali degli organismi competenti relativi al monitoraggio delle schede degli insegnamenti dall'a.a. 2021/2022 emerge che le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede stesse accessibili a tutti sul sito di Ateneo. Inoltre, il corpo docente provvede ad illustrare dettagliatamente le modalità di verifica durante la lezione di apertura del corso, dandone conto nel proprio registro delle lezioni (*cf. esempi [Registro lezioni di Economia del governo e delle istituzioni pubbliche a.a. 22/23](#) e [Registro lezioni di Istituzioni di diritto privato a.a. 21/22](#)*)

*4. Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?*

Non esiste attualmente la possibilità di analizzare le statistiche dei risultati degli esami dei singoli insegnamenti. Si resta in attesa di Linee guida da parte del PQA riguardo queste tematiche, come preannunciato.

Per quanto riguarda la prova finale, il monitoraggio viene effettuato tramite l'analisi dei dati relativi alla soddisfazione degli sbocchi professionali di laureati/e raccolti da Alma Laurea, in occasione della redazione della soddisfazione dei laureandi B7 SUA-CdS e del monitoraggio dei relativi indicatori nella SMA.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Non esiste attualmente la possibilità di analizzare le statistiche dei risultati degli esami dei singoli insegnamenti in quanto attualmente non ricavabili attraverso i sistemi informatizzati di Ateneo per la registrazione degli esami e dei relativi esiti.

Si attende dunque l'adozione di linee guida da parte del PQA per uniformarsi alle relative indicazioni al fine del monitoraggio dei suddetti dati, quando saranno resi disponibili, come preannunciato.

### **D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

D.CDS.2.6  
6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):** Non applicabile

**Documenti chiave:** Non applicabile

**Documenti a supporto:** Non applicabile

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

*1. Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?*

Non applicabile in quanto il CdS è erogato in presenza.

2. Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?

Non applicabile in quanto il CdS è erogato in presenza.

**Criticità/Aree di miglioramento**

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.

Non applicabile in quanto il CdS è erogato in presenza.

**D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>D.CDS.2/n.1/RC-2024:</b> (titolo e descrizione) Migliorare la comunicazione delle conoscenze iniziali richieste in ingresso tramite sito web
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i> Inadeguata comunicazione delle conoscenze richieste in ingresso tramite syllabus
<b>Azioni intraprendere</b>	<b>da</b> <i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> Il CdS ha già provveduto a segnalare al CISDEL la necessità di pubblicare un Syllabus a livello centrale, trattandosi di una prova preparata e gestita a livello di Ateneo. Il CdS, nella figura della Referente del corso, si impegna a monitorare l'evoluzione dell'azione.
<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b> <i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> iC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i> Referente CdS/Referente VPI di Dipartimento
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i> Personale T/A per la pubblicazione sul sito
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i> a.a. 2024/25

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>D.CDS.2/n.2/RC-2024:</b> (titolo e descrizione) Incentivare la partecipazione a iniziative di tirocinio all'estero
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i> Necessità di incentivare ulteriormente alla partecipazione a tirocini all'estero e ad attività di carattere internazionale
<b>Azioni intraprendere</b> da	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> Potenziare la diffusione di informazioni sull'opportunità di tirocini all'estero già esistenti (es. erasmus traineeship, presso istituzioni internazionali e dell'Unione Europea) con incontri dedicati e con informative su pagina web CdS dedicata
<b>Indicatore/i riferimento</b> di	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso iC10bis Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i> Delegato internazionalizzazione e Referente Erasmus
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i> Personale docente e personale T/A per pubblicazione sito, per l'organizzazione di incontri formativi
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i> entro a.a. 2024/25

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>D.CDS.2/n.3/RC-2024</b> Monitorare le prove di valutazione del CdS
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i> Impossibilità di analizzare le statistiche dei risultati degli esami dei singoli insegnamenti in quanto attualmente non ricavabili attraverso i sistemi informatizzati di Ateneo e conseguente assenza di linee guida per il monitoraggio dei risultati
<b>Azioni intraprendere</b> da	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i> Uniformarsi alle linee guida e alle indicazioni che perverranno dal PQA

<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.  iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso  iC07 Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)  iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire</p>
<b>Responsabilità</b>		<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <p>Referente CdS/Referente PQA nel Digiur (azione coordinata)</p>
<b>Risorse necessarie</b>		<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <p>Per l'elaborazione delle strategie d'intervento, una volta ricevute le linee guida e i dati disaggregati per il monitoraggio:  Commissione didattica  Commissione orientamento  personale T/A</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>		<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <p>Non determinabile in quanto in attesa della redazione delle linee guida del PQA</p>

<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>D.CDS.2/n.4/RC-2024</b>
	Incrementare le attività di didattica innovativa del corpo docente
<b>Problema da risolvere</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Area di miglioramento</b>	Aumentare il numero di iniziative di didattica innovativa e flessibile all'interno degli insegnamenti
<b>Azioni intraprendere</b>	<b>da</b>
	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <p>Sollecitare i/le docenti nell'utilizzo di didattica innovativa e flessibile, inserendo anche la relativa descrizione nelle schede degli insegnamenti e monitoraggio attraverso l'analisi delle schede di insegnamento</p>
<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b>
	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Aumento della percentuale dei docenti che utilizzano didattica innovativa sul totale del corpo docente del CdS</p>
<b>Responsabilità</b>	
	<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <p>Referente CdS e T/A Segreteria didattica</p>

<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>  Docenti, personale T/A, piattaforme online per la didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>  entro a.a. 2024/25

<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>D.CDS.2/n.5/RC-2024</b> Potenziare le attività di orientamento in itinere
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>  Aumentare la percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio.
<b>Azioni intraprendere</b>	<b>da</b> <i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>  All'interno del progetto POT V.A.L.E.-P.L.U.S. organizzare: - attività di sostegno tramite tutor dedicati con riferimento agli insegnamenti rispetto ai quali emergano maggiori difficoltà per studenti e studentesse; - un ciclo di incontri di introduzione e pratica della tecnica del mindfulness con un/a esperto/a psicologo/a per aiutare studenti e studentesse a gestire in maniera efficiente lo stress e la tensione derivante dal percorso di studi e a superare in maniera proattiva le eventuali difficoltà incontrate.
<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b> <i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  iC17 - Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>  Referente CdS, Responsabile Orientamento
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>  Docenti, personale T/A , piattaforme online per la didattica, Tutor selezionati nell'ambito del progetto POT V.A.L.E.-P.L.U.S, esperto/a psicologo/a
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>  entro triennio 2024-26

<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>D.CDS.2/n.6/RC-2024</b> Potenziare le attività di orientamento in uscita
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>  Incrementare il tasso di occupabilità ad un anno dal conseguimento del titolo
<b>Azioni intraprendere</b>	<b>da</b> <i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>  Aumentare il numero di iniziative di orientamento in uscita, coinvolgendo imprese, associazioni di categoria, studi professionali attraverso incontri che mettano le studentesse e gli studenti dell'ultimo anno del Cds in contatto con gli operatori del mondo professionale
<b>Indicatore/i riferimento</b>	<b>di</b> <i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  iC26 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>  Referente CdS, Referente Orientamento
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>  Docenti, personale T/A, eventuali piattaforme online per la didattica, rappresentanti delle attività produttive
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>  entro a.a. 2024/25

### D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è: **“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”**.  
Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell’organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

#### D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

##### Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

Dal 2019 ad oggi (tenendo conto dei rallentamenti generati dal periodo pandemico) per quanto riguarda il numero dei docenti di riferimento del CdS la numerosità è sempre stata rispettata e i pensionamenti sono stati compensati dall'assunzione di nuovi ricercatori/trici RTD a) e b) e ulteriori assunzioni sono previste nel prossimo triennio (Delibera Consiglio di Dipartimento di 16 gennaio 2024), anche per far fronte alle esigenze che emergeranno con l'implementazione della rinnovata offerta formativa.

Attualmente le strutture (aule, spazi, biblioteche) sono sufficienti, tenendo anche conto degli investimenti fatti nel settore biblioteche e nelle aule per la didattica attualmente utilizzate dal CdS e coordinate a livello di Ateneo.

Tra le varie iniziative si è provveduto alla formalizzazione della figura del docente tutor (Nominato con Delibera n. 60/2023 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) dell'11 maggio 2023) già operante in via informale anche nel periodo precedente.

Nel periodo di riferimento si è provveduto a incrementare la formazione del personale docente sulla didattica, in particolare sulla didattica innovativa.

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo si segnala la perdurante limitata numerosità con un ulteriore aggravamento della situazione a seguito della combinazione di una serie di fattori, quali trasferimenti e aspettative (n. 3 unità) solo minimamente compensati dall'assunzione di n. 1 unità dedicata e dall'assegnazione di n. 1 unità di coordinamento ripartita fra più strutture didattiche.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 1</b> Formazione alla didattica
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i> Incentivazione alla partecipazione delle/dei docenti ai corsi organizzati dal CISDEL sulle modalità di didattica innovativa e a distanza
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i> Partecipazione a corsi offerti dal CISDEL sulle modalità didattica innovativa e a distanza a.a. 2020-21: 48 presenze a interventi formativi, di cui 14 presenze di titolari di contratti di insegnamento a.a. 2021-2022: 132 presenze a interventi formativi, di cui 9 presenze di titolari di contratti di insegnamento Azione conclusa e messa a sistema e obiettivo raggiunto.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>OBIETTIVO N. 2</b> Potenziamento della attuale dotazione delle banche dati fruibili dagli studenti e dalle studentesse
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i>

	Era stata prevista la stipula di un contratto di abbonamento al servizio CED (Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione), usufruibile dalle/dagli utenti della biblioteca, ma l'azione non è stata implementata, per ragioni di carattere economico. L'abbonamento doveva essere attivato dal Settore biblioteche di Ateneo.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Per ragioni di carattere economico l'azione non è stata implementata. Tuttavia l'ampliamento dei contenuti già compresi nei servizi editoriali già attivi, la crescente disponibilità di risorse qualificate in open access e la progressiva digitalizzazione della giurisprudenza rende non più necessario il ricorso allo strumento indicato.</p>

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<p><b>OBIETTIVO N. 3</b> Ampliamento degli spazi strutturali disponibili per gli studenti fra cui uno riservato alla pausa pranzo per venire incontro alle esigenze degli studenti pendolari</p>
<b>Azioni intraprese</b>	<p><i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i></p> <p>Sono state realizzate le opere di razionalizzazione e ammodernamento degli spazi esistenti dell'edificio che ospita il DiGiur. Nel dettaglio si è provveduto allo spostamento e potenziamento dei distributori di cibo e bevande negli spazi adibiti allo studio individuale.</p> <p>La socializzazione degli studenti è ora garantita su ogni piano della struttura: a piano terra è stata collocata una nuova postazione per lo studio individuale degli studenti ed è stata aggiunta una postazione informatica; al primo piano sono presenti postazioni studio lungo tutto il corridoio all'uscita delle aule adibite alla didattica e al piano inferiore gli studenti possono usufruire degli spazi di lettura messi a disposizione dalla biblioteca. Inoltre, a piano terra, è stata predisposta una nuova bacheca dedicata esclusivamente allo scambio informazioni delle/degli studentesse e studenti.</p>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Azione conclusa.</p>

### D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

#### **Principali elementi da osservare:**

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti

- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano della performance

### D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	--

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

##### Documenti chiave:

- Titolo: Commento alla SMA (SUA-CdS 2022)  
Breve Descrizione: scheda di monitoraggio annuale dati aggiornati al 30.09.23  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): iC08, iC05, iC19, iC27, iC28  
Upload / Link del documento: [SMA 2022](#)
- Titolo: Laboratori giuridici a.a. 2023/24
- Breve Descrizione: Attivazione laboratori giuridici su tematiche multidisciplinari, che permettono il riconoscimento di CFU ai sensi del DM 270/04 art. 10, comma 5, lettera d)
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

I docenti sono adeguati per numerosità e qualificazione a sostenere le esigenze del CdS. Emerge infatti una percentuale costante del 100% nel triennio di riferimento dei docenti di ruolo appartenenti ai SSD di base e caratterizzanti per il CdS di cui sono docenti di riferimento, come si evince dalla Scheda di Monitoraggio Annuale 2023. Il CdS prevede ed organizza regolarmente un ciclo di attività laboratoriali (anche in forma mista) coerente con le attività di ricerca dei/le docenti, che si avvale del supporto di figure professionali di riferimento e prevede il riconoscimento di CFU per gli/le studenti/sse partecipanti (come, ad esempio, risulta dalla Delibera n. 130/2023 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) del 14 settembre 2023 e da quanto pubblicato sul sito del Dipartimento alla voce "Laboratori giuridici" per l'a.a. 2023/24).

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

Dall'a.a. 2023/2024 è stata nominata la figura del tutor/docente per il CdS.

Per quanto riguarda i tutor studenteschi con bando annuale vengono selezionati tre studenti che svolgono tali funzioni. Attraverso la partecipazione a bandi POT si è prevista la nomina di figure di sostegno al percorso formativo degli studenti e delle studentesse. Pertanto si ritengono adeguati i tutor per numero, per qualificazione, per formazione e per tipologia di attività.

3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*

Non applicabile in quanto la problematica non sussiste.

4. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

Sì, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti in quanto tutti gli insegnamenti vengono affidati a docenti in conformità ai SSD di appartenenza, o nel caso di contratti esterni, a soggetti che hanno le competenze specifiche richieste nel settore scientifico disciplinare pertinente all'insegnamento.

5. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

Non sono previste a livello di Dipartimento specifiche iniziative di formazione all'insegnamento, ma i docenti possono e sono incoraggiati a seguire i corsi tenuti dal CISDEL a livello di Ateneo. Una buona parte delle/dei docenti adotta modalità di didattica innovativa come risulta indicato nelle schede degli insegnamenti del CdS.

6. *È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

Sono stati attuati corsi di formazione per la didattica a distanza per affrontare l'emergenza pandemica ed attualmente gli strumenti informatici e le competenze acquisite sono ancora abitualmente in uso da parte dei docenti all'interno delle lezioni, dei laboratori e dei seminari. Il CdS promuove costantemente la

partecipazione del corpo docente all'utilizzo della didattica innovativa come si evince dalle schede degli insegnamenti.

7. Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?

non applicabile

8. Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?

non applicabile

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C.

La numerosità e la qualificazione del corpo docente si presenta attualmente adeguata tenendo conto delle attuali esigenze del CdS, ma in considerazione dell'adozione di un nuovo ordinamento didattico per il prossimo quinquennio, che prevede nuovi percorsi formativi tematici nell'ultimo anno, si dovrà monitorare il costante soddisfacimento dei requisiti quantitativi e qualitativi necessari, anche mediante il reclutamento. La natura innovativa delle metodologie richiede di per se stessa un costante aggiornamento che il CdS si impegna a perseguire anche in riferimento alle risorse messe in campo dall'Ateneo.

## **D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].</p> <p>D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].</p>
-----------	--	--

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS 2023  
Breve Descrizione: anno 2023 - Aule, Laboratori e aule informatiche, Sale studio, Biblioteche  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): B4 (pagg. 37-38)  
Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)
- Titolo: Decreto Direttore Generale n. 674/2023 del 21.12.2023  
Breve Descrizione: riorganizzazione dei plessi dipartimentali e istituzione Ufficio di supporto alla Didattica e Management  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento: <Decreto Direttore Generale n. 674/2023 del 21.12.2023>
- Titolo: Segnalazioni criticità  
Breve Descrizione: informativa sulle molteplici modalità di segnalazione criticità utilizzabili dal corpo docente, studentesco e personale T/A  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento <https://uniurb.it/corsi/1757004/segnalazione-criticita>

### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?*

Al momento strutture e attrezzature risultano adeguate. Risultano carenze di organico relativamente al personale TA. Il sostegno all'attività del CdS è garantito solo a seguito di un sovraccarico di lavoro del personale in servizio.

2. *Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*

La verifica della qualità di supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS viene effettuata attraverso l'analisi delle OPIS degli studenti e delle studentesse, che vengono regolarmente analizzate in apposite riunioni tra i docenti del CdS riportate nel Consiglio della Scuola. Inoltre esiste un sistema di segnalazione delle criticità, che permette a studenti/sse di segnalare eventuali disservizi e problematiche in generale relative anche ai servizi a supporto della didattica.

3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

Si conferma quanto espresso nei Rapporti di riesame ciclici precedenti circa l'esiguità delle risorse disponibili; nonostante ciò, l'attività svolta dal personale tecnico-amministrativo consente di fornire un'adeguata assistenza all'offerta formativa del CdS. Tale attività è stata finora effettuata mediante una programmazione del lavoro, essenzialmente fondata su una suddivisione dei vari compiti. Con provvedimento del Direttore Generale n. 674/2023 del 21/12/2023 è stato avviato un processo di riorganizzazione dei plessi dipartimentali. Nel dettaglio è stato creato un apposito ufficio denominato Ufficio di supporto alla Didattica e Management,

che ha provveduto alla riorganizzazione delle risorse umane a supporto delle attività didattiche dei CdS, sempre a livello di plesso.

*4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate dall'Ateneo?*

Si sulla base di convocazioni e di iniziative determinate dall'Ateneo che ne detiene la documentazione.

*5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).*

I servizi di supporto alla didattica sono adeguati alle esigenze del CdS, anche grazie alla disponibilità di una biblioteca interna che offre una dotazione di materiali specifici per la didattica e la ricerca afferente al CdS e mette a disposizione anche spazi recentemente rinnovati e ristrutturati (inaugurati nell'autunno 2023) per lo studio individuale dello studente. Da sottolineare il miglioramento della possibilità di accesso diretto alle risorse bibliografiche a scaffale aperto (25.000 monografie e 9.000 periodici).

L'attuale dotazione di banche dati si è arricchita attraverso il miglioramento da parte degli editori (a seguito della pandemia) dell'offerta dei servizi attualmente sottoscritti.

Ai fini di consentire un pieno utilizzo di tutte le risorse informatiche, hardware e software del Dipartimento, vengono svolte sessioni formative, dedicate, all'inizio e durante l'anno accademico, alle matricole e aperte a tutti studenti/sse che ne manifestino l'esigenza e anche in relazione alla redazione delle tesi di laurea. Questi incontri seguiranno un calendario regolare a partire dall'a.a. 2024/2025 grazie ai servizi offerti dal personale T/A in servizio presso la Biblioteca.

L'idea di realizzare un App specifica del Dipartimento (presentata nel precedente Riesame ciclico) si è dimostrata non più necessaria, poiché a seguito della pandemia sono stati adottati diversi strumenti a livello di Ateneo ("App Presente" per la gestione delle lezioni e delle aule).

Il lavoro di ammodernamento e di ristrutturazione, anche da un punto di vista delle aule, è proseguito rispetto anche a quanto già indicato nel precedente Rapporto di Riesame.

Rispetto a quanto rilevato dal precedente Rapporto di Riesame, la struttura, pur con i vincoli che conseguono al suo carattere storico, ad oggi presenta un netto miglioramento degli spazi, che sono stati ristrutturati e potenziati con particolare riguardo alla biblioteca (mobilio nuovo, banchi e sedute confortevoli e migliori dal punto di vista della sicurezza). Sono state risolte le difficoltà relative alla scarsa connessione internet di alcuni spazi e sono state aggiunte postazioni di ricarica per computer, tablet e smartphone in biblioteca.

Tra gli strumenti informatici a disposizione degli studenti e dei docenti va segnalata la piattaforma *blended* ampiamente utilizzata, in un numero sempre più ampio di funzioni, come lo scambio e la condivisione di documentazione e materiale didattico e la comunicazione mediante forum con il docente e il ricevimento degli studenti tramite chat on line.

La criticità della mancanza di un spazio dedicato che permetta di conciliare la pausa pranzo con il ripasso e la frequenza alle lezioni è stata risolta consentendo agli studenti l'utilizzo degli spazi liberi, così come deciso con [Delibera n. 82/2022 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza DiGiur del 15.06.2022](#).

*6. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?*

La fruibilità dei servizi inerenti alla didattica non presenta particolari criticità a livello di struttura decentrata (rispetto a quanto già sopra evidenziato) anche alla luce delle ristrutturazioni recentemente effettuate.

Sono facilmente fruibili i servizi dedicati ai studenti/sse: servizio bibliotecario, sito di Dipartimento, supporto dei tutor nella risoluzione delle eventuali problematiche connesse alle esigenze degli studenti, supporto della Segreteria didattica nella risoluzione anche logistica dei problemi organizzativi.

Il monitoraggio avviene attraverso l'analisi delle risposte alle corrispondenti domande dei questionari OPIS e l'analisi della relazione della Commissione paritetica docenti-studenti.

**Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

In considerazione delle osservazioni precedentemente indicate risulta importante continuare a monitorare, attraverso l'interlocuzione con gli organi responsabili, la numerosità del personale tecnico amministrativo assegnato al CdS anche in vista delle attività future con riferimento anche alla nuova organizzazione dei carichi di lavoro ed agli obiettivi del CdS. Attualmente questi aspetti sono complessivamente presidiati, ma in futuro sarà opportuno continuare a prestare massima attenzione a questa situazione, auspicando da parte dell'Ateneo un possibile rafforzamento della numerosità del personale tecnico amministrativo dedicato.

Con riferimento all'utilizzo delle risorse bibliografiche informatizzate si dovrà provvedere a calendarizzare con regolarità gli incontri con gli studenti e le studentesse per la formazione sull'utilizzo delle risorse informatiche e delle banche dati della biblioteca.

### **D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>azione correttiva n.1 e 2</b>	<b>D.CDS.3/n.1/RC-2024: Migliorare la dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<p><i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La numerosità e la qualificazione del corpo docente si presenta attualmente adeguata tenendo conto delle attuali esigenze del CdS, ma in considerazione dell'adozione di un nuovo ordinamento didattico per il prossimo quinquennio, che prevede nuovi percorsi formativi tematici nell'ultimo anno, si dovrà monitorare il costante soddisfacimento dei requisiti quantitativi e qualitativi necessari, anche mediante il ricorso al reclutamento.</li> <li>2. La natura innovativa delle metodologie richiede di per se stessa un costante aggiornamento che il CdS si impegna a perseguire anche in riferimento alle risorse messe in campo dall'Ateneo.</li> </ol>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio numerosità e qualificazione del corpo docente sulla base delle esigenze dell'ordinamento didattico del nuovo CdS con reclutamento del personale docente adeguato, al fine di conservare i risultati positivi attualmente espressi dagli indicatori. Reclutamento volto a favorire anche l'emanazione di bandi di RTT nei settori strategici per lo sviluppo del Dipartimento in senso multidisciplinare sui temi della sostenibilità ambientale e dell'innovazione. Progressiva riduzione dei contratti di insegnamento e delle mutazioni.</li> <li>2. Monitoraggio delle nuove esigenze tecnologiche anche in ambito didattico e individuazione dei corsi del Cisdell dedicati ad aggiornamenti sul punto con sensibilizzazione dei docenti a partecipare alle relative iniziative e monitoraggio della partecipazione tramite invio degli attestati di partecipazione alla segreteria didattica della Scuola.</li> </ol>
<b>Indicatore/i riferimento</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>iC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata</p>

	<p>iC19bis Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata</p> <p>iC19ter Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza</p> <p>iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)</p> <p>iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)</p>
<b>Responsabilità</b>	<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direttrice del Dipartimento, Presidente della Scuola/Referente del CdS/ Commissione offerta formativa/Ufficio supporto alla didattica e management</li> <li>2. Presidente della Scuola/Commissione Offerta formativa/Referente del CdS</li> </ol>
<b>Risorse necessarie</b>	<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numero 8 personale docente RTT da assumere nel triennio in conformità al nuovo piano strategico di Dipartimento</li> <li>2. Offerta formativa Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL)</li> </ol>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nel prossimo triennio, come da piano strategico del Dipartimento 2024-2026</li> <li>2. monitoraggio annuale</li> </ol>

<b>azione correttiva 1 e 2</b>	<b>D.CDS.3/n.2./RC-2024: Migliorare la dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<p><i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. carenze di organico relativamente al personale TA</li> <li>2. scarsa consapevolezza da parte di studenti/sse dell'esistenza e delle modalità di utilizzo delle banche dati giuridiche</li> </ol>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proporre assunzione di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo nel plesso giuridico-umanistico</li> <li>2. calendarizzare con regolarità gli incontri rivolti a studenti/sse per la formazione sull'utilizzo delle risorse informatiche e delle banche dati della biblioteca, già organizzate ma non sempre con regolarità</li> </ol>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dati dell'Ufficio personale per il PTA</li> <li>2. Calendario degli incontri</li> </ol>

<b>Responsabilità</b>	<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consiglio di Dipartimento/Direttrice</li> <li>2. Responsabile servizi biblioteche dell'area di riferimento/Presidente della Scuola</li> </ol>
<b>Risorse necessarie</b>	<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. n. 1 unità di personale tecnico amministrativo da assumere</li> <li>2. n. 1 personale bibliotecario già in organico</li> </ol>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. triennio 2024-2026</li> <li>2. pubblicazione annuale del calendario a regime dall'anno accademico 2024/2025</li> </ol>

#### D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.  
Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p>

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.*

*descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)*

A seguito del precedente riesame ciclico sono rilevabili i seguenti mutamenti.

Era stato ipotizzato di predisporre uno specifico questionario da somministrare agli studenti dell'ultimo anno del CdS ed alle/ai laureate/i nell'anno successivo al conseguimento della laurea, ma l'azione è stata interrotta causa Pandemia e non è stata riproposta a seguito della modifica dell'offerta formativa.

Annualmente viene effettuata un'analisi dei dati relativi al percorso di studio, ai risultati degli esami e agli esiti occupazionali delle/dei laureate/i del CdS anche su base regionale e confronto dei dati del CdS con quelli degli altri CdS della medesima classe attivati negli altri Atenei marchigiani.

L'azione è conclusa ed entrata a regime, in quanto il monitoraggio viene effettuato annualmente con il commento ai dati SMA, tramite gli indicatori:

- iC07 Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.);
- iC07bis Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.);
- iC07ter Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto

Per agevolare l'inserimento delle studentesse e degli studenti e delle laureate e dei laureati nel mondo del lavoro e potenziare le azioni di orientamento in uscita sono state intraprese varie azioni, tra cui:

- l'organizzazione ciclo seminari su orientamento in uscita con ISTAO;
- l'accesso allo sportello di orientamento in uscita di Confindustria Pesaro Urbino per gli studenti del corso di studio.

Per il potenziamento del sistema di rilevamento delle criticità sono state intraprese attività di sensibilizzazione delle/degli studentesse/studenti circa l'esistenza del sistema di segnalazione delle criticità, attraverso specifiche indicazioni fornite alle matricole in sede di prima accoglienza, mediante le Assemblee studentesche e pagine web.

Per raccogliere le segnalazioni, anche in modalità anonima, sono stati istituiti:

- un indirizzo email dedicato
- una cassetta postale per segnalazioni/reclami in forma cartacea.

<b>Azione Correttiva n.</b>	<b>OBIETTIVO N. 1</b> <i>Monitoraggio opinioni delle/dei laureande/i</i>
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i> Era stato ipotizzato di predisporre uno specifico questionario da somministrare a studenti/sse dell'ultimo anno del CdS relativamente agli specifici percorsi prescelti, ma l'azione è stata interrotta causa Pandemia e non è stata riproposta a seguito della modifica dell'offerta formativa.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Azione non realizzata e da non riproporre

<b>Azione Correttiva n.</b>	<b>OBIETTIVO N. 2</b> <i>Monitoraggio opinioni delle/dei laureate/i</i>
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i> Era stato ipotizzato di predisporre uno specifico questionario da somministrare ai laureati relativamente agli specifici percorsi prescelti, nell'anno successivo al conseguimento della laurea, ma l'azione è stata interrotta causa Pandemia e non è stata riproposta a seguito della modifica dell'offerta formativa.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>  Azione non realizzata e da non riproporre

<b>Azione Correttiva n.</b>	<b>OBIETTIVO N. 3</b> Monitoraggio dell'efficacia esterna dell'offerta formativa in termini di esiti occupazionali
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i> Annualmente viene effettuata un'analisi dei dati relativi al percorso di studio, ai risultati degli esami e agli esiti occupazionali delle/dei laureate/i del CdS anche su base regionale e confronto dei dati del CdS con quelli degli altri CdS della medesima classe attivati negli altri Atenei marchigiani (dati SMA e AlmaLaurea).
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe</i>

	<p><i>Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>L'azione è conclusa ed entrata a regime, in quanto il monitoraggio viene effettuato annualmente con il commento ai dati SMA, tramite gli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iC07 Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.);</li> <li>- iC07bis Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.);</li> <li>- iC07ter Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto.</li> </ul>
--	---

<b>Azione Correttiva n.</b>	<b>OBIETTIVO N. 4</b> Agevolare l'inserimento degli studenti e dei laureati nel mondo del lavoro e potenziare le azioni di orientamento in uscita
<b>Azioni intraprese</b>	<p><i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i></p> <p>Organizzazione ciclo seminari su orientamento in uscita con ISTAO Accesso allo sportello di orientamento in uscita di Confindustria Pesaro Urbino per studenti/sse del corso di studio</p>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Azione conclusa ed in parte entrata a regime con l'organizzazione di incontri periodici di orientamento in uscita.</p>

<b>Azione Correttiva n.</b>	<b>OBIETTIVO N. 5</b> Potenziamento del sistema di rilevamento delle criticità
<b>Azioni intraprese</b>	<p><i>Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione [senza vincoli di lunghezza del testo]</i></p> <p>Sono state intraprese attività di sensibilizzazione delle/degli studentesse/studenti circa l'esistenza del sistema di segnalazione delle criticità, attraverso specifiche indicazioni fornite alle matricole in sede di prima accoglienza, mediante le Assemblee studentesche e pagine web CdS. Per raccogliere le segnalazioni, anche in modalità anonima, sono stati istituiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un indirizzo email dedicato;</li> <li>- una cassetta postale cartacea.</li> </ul> <p>Azione conclusa ed in parte entrata.</p>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Azione conclusa e sistema di rilevazione criticità entrato a regime</p>

#### D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

**Principali elementi da osservare:**

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.

**D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS**

D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
-----------	---	---

**Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

**Documenti chiave:**

- Titolo: Relazioni annuali Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) DIGIUR  
Breve Descrizione: Repository relazioni annuali CPDS DIGIUR (pubblicate a partire dal 2020)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata  
Upload / Link del documento: [Repository Relazioni annuali CPDS di Dipartimento Digiur](#)
- Titolo: Presa in carico criticità emerse dalla Relazione annuale 2022 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) DIGIUR  
Breve Descrizione: esempio di un verbale del Gruppo di Assicurazione Qualità della Scuola DIGIUR (ricostituito in Gruppo di riesame e processi Assicurazione Qualità) in cui vengono prese in esame le criticità del CdS e le azioni correttive messe in campo per la loro risoluzione  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento: [Verbale del gruppo AQ del 04.04.2022](#)
- Titolo: Analisi dati SMA 2023  
Breve Descrizione: estratto di un verbale del del Consiglio della Scuola di Giurisprudenza in cui vengono presi in esame i dati SMA del CdS (dati aggiornati al 30.09.23) e commentati  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
Upload / Link del documento: [Estratto verbale Consiglio Scuola di Giurisprudenza del 14.11.23](#)

**Documenti a supporto:**

- Titolo: Segnalazioni criticità

Breve Descrizione: informativa sulle molteplici modalità di segnalazione criticità utilizzabili dal corpo docente, studentesco e personale T/A

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pagina web dedicata

Upload / Link del documento <https://uniurb.it/corsi/1757004/segnalazione-criticita>

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

Sì, il CdS organizza regolarmente incontri di consultazione con il Comitato di indirizzo che raccolgono i principali portatori di interesse del Cds, con riunioni regolari almeno due volte l'anno, anche con riferimento alle esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi. Il Comitato di indirizzo viene costantemente integrato con la partecipazione di nuovi componenti anche alla luce delle mutevoli condizioni degli sbocchi occupazionali.

Gli esiti delle consultazioni vengono analizzati con sistematicità durante le riunioni del Consiglio della Scuola dove la Referente del CdS relaziona sui risultati degli incontri con gli stakeholder.

2. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

Sì, l'organizzazione del CdS prevede numerosi organi nei quali la partecipazione di studenti/sse e docenti consente di avere immediata percezione delle eventuali criticità emergenti rispetto alla gestione didattica (orari, distribuzione degli esami, attività di supporto, ecc.) in un confronto costruttivo tra le esigenze degli uni e quelle degli altri, con possibilità di intervenire in maniera concreta con i mezzi più adeguati (Consiglio della Scuola di Giurisprudenza, Commissione paritetica, Assemblee degli studenti, Commissione offerta formativa, Comitato di indirizzo). Il CdS, inoltre, a livello di Dipartimento, al fine di migliorare l'efficacia delle proprie azioni, ha portato a termine con successo un percorso di ridefinizione della fisionomia dei suoi organi interni, affidando compiti specifici a figure competenti (Delegato Erasmus, Delegato tirocini e stage, Delegato orientamento, Delegato internazionalizzazione, Delegato innovazione didattica e Delegato disabilità).

3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

Sì, le opinioni di studenti/sse sono prese nella dovuta considerazione. Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni delle/dei laureande/i e delle/dei laureate/i la rilevazione del CdS avviene mediante i dati di Alma Laurea). Le risultanze della relazione annuale della CPDS vengono analizzate nei Consigli della Scuola anche su iniziativa del Gruppo di riesame e processi AQ del CdS.

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*

Sì, è stato attivato un sistema di gestione dei reclami caratterizzato da tracciabilità e in grado di garantire la riservatezza del/la reclamante. Tale sistema di gestione dei reclami è stato formalizzato individuando con precisione la relativa procedura di trattamento delle segnalazioni. Al fine di informare adeguatamente gli/le interessati/e dell'esistenza di tale procedura sono state creati, e pubblicati sulla pagina web dedicata, due indirizzi telematici specifici, uno per le segnalazioni provenienti da studenti/sse ([criticita@giur.uniurb.it](mailto:criticita@giur.uniurb.it)), l'altro per le segnalazioni provenienti dai/le docenti ([scuola.giurisprudenza@uniurb.it](mailto:scuola.giurisprudenza@uniurb.it)). Per osservazioni e suggerimenti da segnalare alla Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento di Giurisprudenza l'indirizzo email è: [commpariticadigiur@uniurb.it](mailto:commpariticadigiur@uniurb.it). Tale modalità di comunicazione si aggiunge alla possibilità di segnalazione diretta delle criticità ai/le docenti e/o al personale di segreteria, e attraverso una cassetta di posta situata all'ingresso della sede di Giurisprudenza, come canale alternativo. Appare

comunque opportuno continuare a promuovere l'informazione circa la disponibilità dei suddetti canali di segnalazione. Il sistema del CdS resterà in vigore intanto che non verrà implementato un sistema di segnalazione criticità centralizzato a livello di Ateneo, come preannunciato, a cura del PQA.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Non risultano sul punto particolari aree di criticità.

### **D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.</p> <p>[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	--

#### **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: Verbale Commissione offerta formativa di Dipartimento del 06.12.23
- Breve Descrizione: Riflessione sull'offerta formativa a.a. 2024/25 e le modifiche di ordinamento della laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 e della laurea triennale L-14  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero testo  
Upload / Link del documento: [Verbale Commissione offerta formativa di Dipartimento del 6 dicembre 2023](#)
- Titolo: Verbale Consiglio della Scuola di Giurisprudenza dell'11.05.2023  
Breve Descrizione: esempio verbale del Consiglio di Scuola in cui vengono assunte collegialmente decisioni riguardo la programmazione didattica e il calendario didattico (individuazione periodo esami, tesi, lezioni)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti all'OdG n. 3.1 Programmazione didattica a.a. 2023/24: compiti didattici, affidamenti, mutuaioni (pagg. 3-8) e n. 3.3 Calendario didattico a.a. 2023/24 (pagg. 10-11)

Upload / Link del documento: [Verbale Consiglio della Scuola di Giurisprudenza dell'11.05.2023](#)

- Titolo: SUA-CdS 2023, Condizione occupazionale laureate e laureati - anno di indagine 2022

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): C2 (pagg. 46-47)

Upload / Link del documento: [https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds\\_1757004.pdf](https://www.uniurb.it/it/off/bandi/suacds_1757004.pdf)

#### **Documenti a supporto:**

- Titolo:

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

#### ***Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2***

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

Sì, per quanto riguarda la revisione dei percorsi, questo aspetto è innanzitutto di competenza della Commissione Offerta formativa di Dipartimento, che monitora la conformità dell'ordinamento didattico dei corsi alle esigenze della società in evoluzione, anche degli Stakeholders. Sulla base di questo monitoraggio la Commissione Offerta formativa elabora le proposte di riforma dell'ordinamento didattico da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti. Per quanto riguarda i metodi di insegnamento, il Consiglio di Dipartimento ha deliberato di sollecitare i/le docenti a seguire i corsi di formazione del Cisdell, come risulta anche dal Piano Strategico di Dipartimento, area Didattica, del triennio precedente e attualmente in corso e di monitorare l'effettiva partecipazione tramite richiesta di invio degli attestati di partecipazione alla Segreteria della Scuola. Tale azione di sensibilizzazione viene anche riproposta nel Piano strategico di Dipartimento del prossimo triennio 2024-26. Per quanto riguarda l'analisi della verifica degli apprendimenti si è in attesa delle linee guida di Ateneo.

Per quanto riguarda il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, questi aspetti vengono analizzati in riunioni periodiche informali dei/le docenti del CdS con particolare riferimento all'area disciplinare di appartenenza e/o dell'anno di corso. Eventuali criticità vengono riportate e affrontate durante il Consiglio della Scuola.

Per quanto riguarda la razionalizzazione degli orari, la distribuzione temporale degli esami e le attività di supporto, tale razionalizzazione viene portata avanti dalla Segreteria didattica della Scuola, che pone particolare attenzione ad evitare sovrapposizioni e ad assicurare una distribuzione ordinata e coerente con le esigenze degli studenti, in coordinamento con la Referente del Cds e la Presidente della Scuola. Allo stato attuale non è prevista una discussione collegiale sul punto. In generale per questi aspetti, se ci sono criticità, si procede alla discussione del problema, con contestuale presa in carico da parte degli organi deputati, all'interno del Consiglio della Scuola.

Il Consiglio della Scuola approva anche la distribuzione degli insegnamenti nei semestri e il calendario delle attività didattiche (esami di profitto, lauree, inizio e fine lezioni).

2. *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

Sì, il CdS, garantisce attraverso la Commissione Offerta formativa, che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione alla formazione successiva nel Dottorato di Ricerca e nelle Scuole di specializzazione e coerentemente alle esigenze della popolazione studentesca nel loro contesto di riferimento.

Il Dipartimento di Giurisprudenza collabora con il Dipartimento DESP all'interno del Dottorato in Global Studies. Economy, Society and Law e offre ai/le suoi/e laureati/e una formazione idonea all'accesso ai corsi del Dottorato medesimo e di altri corsi di Dottorato in altri Atenei.

Il Dipartimento non ha attualmente attive Scuole di specializzazione, ma la formazione dei/le propri/e laureati/e in Giurisprudenza è sicuramente idonea alla partecipazione alle predette Scuole

L'evidenza del proseguimento degli studi presso scuole di specializzazione o la frequentazione di master da parte delle/dei laureate/i in Giurisprudenza di Urbino è riscontrabile dai dati che emergono dall'indagine [AlmaLaurea del 2022](#) in quanto l'84,6% delle/gli intervistati a un anno dal conseguimento del titolo dichiara di aver intrapreso uno studio post-laurea.

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

Sì, questi elementi vengono regolarmente monitorati tramite le analisi svolte in occasione della redazione del commento alla SMA e l'analisi e il commento dei dati Alma Laurea.

4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*

Sì, il CdS ha intrapreso un percorso volto a favorire le possibilità di occupazione dei/le propri/e laureati/e attraverso attività di accompagnamento al lavoro, sia mediante la partecipazione diretta delle/i docenti della Scuola di Giurisprudenza al Career Day di Ateneo, sia mediante l'organizzazione di incontri dedicati sui temi dell'alta formazione, dell'apprendistato e sulle prospettive di integrazione con il mondo del lavoro.

Sono attualmente in essere Convenzioni 'locali' tra l'Ateneo e gli Ordini provinciali degli Avvocati del territorio per un periodo di 18 mesi di tirocinio, che consente alla/al laureata/o in Giurisprudenza di sostenere l'esame di Stato per poter accedere alla professione di Avvocato.

Sono previste poi convenzioni per anticipare il periodo di pratica notarile e di tirocinio per l'esame di stato di Consulente del lavoro nell'ultimo anno del corso di laurea per i primi 6 mesi.

Per quanto riguarda l'accesso alla Magistratura ordinaria è prevista la possibilità di tirocini presso gli Uffici giudiziari della Procura Generale della Repubblica di Ancona.

Per illustrare le opportunità professionali connesse all'inserimento dei/le laureati/e in Giurisprudenza nella realtà dell'impresa, come pure delle competenze e delle abilità richieste a tal fine sono previste le seguenti attività:

- partecipazione di rappresentanti delle imprese a lezioni e laboratori giuridici;
- elaborazione di tesi di laurea che prevedano la collaborazione con le imprese e approfondiscano temi di interesse operativo;
- colloqui di orientamento per studenti Uniurb. A partire dal primo semestre dell'a.a. 2022-2023, sono stati organizzati colloqui di orientamento per gli studenti della Scuola di Giurisprudenza, allo scopo di permettere loro anche di entrare in contatto con figure professionali delle aziende; si è provveduto alla pubblicazione del portale Confindustria Job tra studenti/sse. Nel corso del colloquio è possibile ottenere anche supporto in merito alla corretta redazione del CV, che potrà successivamente essere caricato sul portale Confindustria Job.

Sono stati introdotti numerosi Stakeholders provenienti dal mondo dell'impresa, delle attività professionali, della Pubblica Amministrazione e delle agenzie del lavoro all'interno del Comitato di indirizzo del CdS, proprio per fornire una preparazione idonea al mondo del lavoro e incrementare l'occupabilità dei/le laureati/e.

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?*

Sì, il CdS attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, discutendo le relative criticità e i risultati durante le riunioni collegiali, in particolar modo nel Consiglio della Scuola e nel Consiglio di Dipartimento e nelle commissioni competenti a seconda dell'argomento. Sulla base delle iniziative adottate si procede poi al monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia, ad esempio attraverso la CPDS, che ne dà conto nella propria relazione e attraverso il rapporto di riesame ciclico.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

*Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.*

Non risultano sul punto particolari aree di criticità. Tuttavia rimane alta l'attenzione del CdS per aumentare l'occupabilità dei/le laureati/e potenziando le azioni già intraprese e per garantire l'aggiornamento dell'offerta formativa in linea con i progressi della scienza e dell'innovazione e il mutevole contesto economico e sociale,

è attualmente in corso la revisione ordinamentale e regolamentare del CdS (cfr. azione correttiva D.CDS.1/n.1/RC-2023).

Infine, per promuovere la qualità e l'innovazione della didattica, così come previsto nel prossimo piano strategico di Dipartimento 2024-26, come azione di miglioramento, si propone di aumentare il numero degli insegnamenti che adotteranno modalità di didattica innovativa (cfr. azione correttiva D.CDS.2/n.4/RC-2024).

#### D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

**Non sono state individuate azioni correttive**

Obiettivo n. 1	D.CDS.4/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i>
<b>Azioni intraprendere</b> <b>da</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i>
<b>Indicatore/i riferimento</b> <b>di</b>	<i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i>

#### Commento agli indicatori

##### **Informazioni e dati da tenere in considerazione**

Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accREDITAMENTO periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](#), [Indicatori a supporto della valutazione](#), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](#).

Per l'analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l'analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità, l'individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

#### INDICATORI CORSI DI STUDIO

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

\*corsi prevalentemente o integralmente a distanza

Sintesi dell'analisi:

#### **iC02 - Percentuale di laureati entro la durata normale del corso**

Nel precedente rilevamento l'indicatore iC02 risultava sostanzialmente stabile rispetto a quelli dell'area geografica e nazionale, che hanno andamenti più altalenanti, Questo dato mostra ora un netto miglioramento, dovuto anche agli sforzi di orientamento interno effettuati dal Dipartimento e dal CdS (dal 37,8% del 2021 si passa la 55,3% nel 2022), superando anche la media dell'area geografica di riferimento (47,7%) e la media nazionale (46,8%).

#### **iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**

Se, con riferimento all'indicatore iC13, si riscontra per l'anno 2020 un peggioramento delle percentuali rispetto ai dati fortemente positivi e superiori rispetto a quelli dell'area geografica e nazionale degli anni precedenti, a causa presumibilmente delle difficoltà derivanti dalla situazione pandemica, nonostante la didattica si sia sempre regolarmente svolta in modalità a distanza, si segnala una netta ripresa nell'anno 2021 (dal 51,7% del 2020 si passa la 61,3% nel 2021), superando anche la media dell'area geografica di riferimento (54,6%) e la media nazionale (51,6%).

#### **iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**

Se, con riferimento all'indicatore iC14, si riscontrava per l'anno 2020 un peggioramento delle percentuali rispetto ai dati fortemente positivi e superiori rispetto a quelli dell'area geografica e nazionale degli anni precedenti, a causa presumibilmente delle difficoltà derivanti dalla situazione pandemica, nonostante la didattica si sia sempre regolarmente svolta in modalità a distanza, si segnala una netta ripresa nell'anno 2021 (dal 62,7% del 2020 si passa la 72,5% nel 2021), superando anche la media dell'area geografica di riferimento (71,3%) e la media nazionale (69,7%).

#### **iC15 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno**

Se, con riferimento all'indicatore iC15, si riscontrava per l'anno 2020 un peggioramento delle percentuali rispetto ai dati fortemente positivi e superiori rispetto a quelli dell'area geografica e nazionale degli anni precedenti, a causa presumibilmente delle difficoltà derivanti dalla situazione pandemica, nonostante la didattica si sia sempre regolarmente svolta in modalità a distanza, si segnala una netta ripresa nell'anno 2021 (dal 55,2% del 2020 si passa la 69,6% nel 2021), superando anche la media dell'area geografica di riferimento (61,2%) e la media nazionale 58,7%).

#### **iC17- Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**

L'andamento dell'indicatore iC17, relativo a studenti/sse che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso di studio è in ascesa nel 2020, dopo il significativo calo del 2019, mentre nel 2021 appare nuovamente in calo a livello percentuale anche se in aumento in termini assoluti. Questo dato nel 2021 potrebbe rappresentare una coda delle difficoltà incontrate durante la pandemia. È stata prevista sul tema un'azione correttiva (rif. azione D.CDS.2/n.5/RC-2024).

#### **iC19 - Percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata**

La percentuale di ore di lezione erogate da docenti assunti a tempo indeterminato (iC19), rispetto al livello territoriale e nazionale, si presenta più bassa, ma rimane sostanzialmente stabile negli ultimi due anni. Si prevede il miglioramento dell'indicatore tramite l'azione correttiva n. 1 indicata al punto precedente D.CDS.3 (cfr. D.CDS.3/n.1/RC-2024), che prevede una politica di reclutamento del personale docente in conformità con il Piano Strategico di Dipartimento

#### **iC22 - Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**

I dati relativi ai percorsi di studio e regolarità delle carriere mostravano in alcuni casi una flessione, come ad esempio l'indicatore iC22, per quanto riguarda il 2020, in conformità del resto al trend nazionale, ciò che fa presumere l'impatto della pandemia su questi risultati. Per il 2021 il suddetto indicatore indica segni di ripresa e miglioramento in linea con l'andamento regionale e nazionale. Sono già state messe in campo azioni di rafforzamento nell'ambito del tutorato e orientamento in itinere, soprattutto grazie al progetto POT, così come descritto al punto di attenzione D.CDS.2.1.

#### **iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)**

I dati dell'indicatore iC27 confermano anche per il 2022 l'ottima sostenibilità del corso e la possibilità per studenti/sse di essere adeguatamente seguiti da docenti.

#### **iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)**

I dati dell'indicatore iC28 confermano anche per il 2022 l'ottima sostenibilità del corso e la possibilità per studenti/sse di essere adeguatamente seguiti da docenti.