

Richiesta di PRE-VALUTAZIONE
per Trasferimento/Passaggio/Nuova Iscrizione
A.A. 2025/2026

Il sottoscritto/a
nato/a aprov. il
residente aprov.c.a.p.
via/piazzan. tel.cell.
e-mail

Iscritto per l'anno accademico 20___/20___ al ___ anno ☐ regolare ☐ fuori corso del ☐ corso di laurea triennale ☐ corso di laurea magistrale a ciclo unico ☐ corso di laurea specialistica / magistrale ☐
corso di laurea in Giurisprudenza (V.O.) in.....
presso l'Università degli Studi di.....

Già iscritto per l'anno accademico 20___/20___ al ___ anno ☐ regolare ☐ fuori corso del ☐ corso di laurea triennale ☐ corso di laurea magistrale a ciclo unico ☐ corso di laurea specialistica/magistrale ☐ corso di laurea (V.O.) in.....
presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

☐ Laureato ☐ Decaduto ☐ Rinunciatario presso ☐ l'Università degli Studi di.....
nel ☐ corso di laurea triennale ☐ corso di laurea magistrale a ciclo unico ☐ corso di laurea specialistica/magistrale ☐ corso di laurea in Giurisprudenza (V.O.) in data

CHIEDE

la **prevalutazione** della carriera pregressa ai fini di: ☐ **trasferimento** ☐ **passaggio** ☐ **nuova iscrizione** ☐
iscrizione da decadenza ☐ **iscrizione da rinuncia agli studi** al:

1) Corso di Laurea magistrale quinquennale in Giurisprudenza (classe LMG/01):

- I e II anno:

☐ Percorso professioni giuridiche ☐ Percorso Innovazione tecnologica, sostenibilità e ambiente ☐ Percorso
Giurista delle amministrazioni pubbliche;

- III, IV, V anno:

☐ Percorso generale ☐ Percorso Diritto impresa e mercato ☐ Percorso Ordine pubblico e sicurezza.

2) Corso di Laurea in Scienze Giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza pubblica e privata
(classe L-14) - II e III anno:

☐ percorso Consulenza del lavoro e sicurezza dei lavoratori;

☐ percorso Prevenzione e sicurezza pubblica e privata.

3) Corso di Laurea in Scienze Giuridiche per il Lavoro e per la Pubblica Amministrazione (classe L-14)-I anno:

☐ percorso Consulenza e sicurezza del lavoro; ☐ percorso Ordinamento e gestione della PA.

Allega:

- autocertificazione degli esami sostenuti comprensiva di data, voto, cfu acquisiti;
- certificazione della Verifica della preparazione iniziale (VPI):
☐ sostenuta (allegare certificazione) ☐ non sostenuta;
- eventuali altre certificazioni.

Il presente modulo, unitamente agli allegati richiesti, va inviato a scuola.giurisprudenza@uniurb.it.
Le domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Urbino, _____

Firma _____